



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

Κόρινθος,
Αριθμ. Πρωτ.:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΗΣ, ΦΑΝΕΡΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Η Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής

Έχοντας υπ' όψιν:

- α) το Π.Δ. 270/81, (ΦΕΚ Α' 77/30-3-81), όπως ισχύει β)
- τον Ν.3852/2010, όπως ισχύει
- γ) τον Δ.Κ.Κ. (Ν.3463/06), όπως ισχύει δ)
- τον Ν 4555/2018, όπως ισχύει
- ε) Ν. 3130/2003

στ) την υπ' αριθμ. 192/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί «Αναγκαιότητας μίσθωσης ακινήτου στην Ιωνία για την στέγαση των υπηρεσιών του Δήμου»

ζ) την υπ' αριθμ.68/1057/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής περί καθορισμού όρων διακήρυξης διενέργειας δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου στην Ιωνία για την στέγαση των υπηρεσιών του Δήμου

Διακηρύττει:

Δημοπρασία μειοδοτική, φανερή και προφορική για την μίσθωση ακινήτου στο συνοικισμό «Ιωνία» της Κορίνθου, της Δημοτικής Κοινότητας Κορίνθου, του Δήμου Κορινθίων, για την στέγαση των υπηρεσιών του Δήμου και καλούμε τους ενδιαφερόμενους να εκδηλώσουν ενδιαφέρον σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης, ήτοι μέχρι **και τις 22-01-2025**, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14.:30.

1. Περιγραφή μισθίου

- Το ακίνητο θα μισθωθεί ως χώρος στέγασης υπηρεσιών του Δήμου.
- Το ακίνητο θα πρέπει να βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων της Δημοτικής Κοινότητας Κορίνθου και ειδικότερα στον συνοικισμό «Ιωνία» της Κορίνθου.
- Το ακίνητο θα πρέπει να βρίσκεται σε κεντρικό σημείο του συνοικισμού «Ιωνία», επί των οδών Κωνσταντινουπόλεως – Απόλλωνος – Σαγγαρίου – Έρμου (περιμετρικά της πλατείας Σταύρου Ηλιόπουλου)
- Το ακίνητο θα πρέπει να στεγάζεται αποκλειστικά σε ισόγειο χώρο με ωφέλιμο εμβαδό από 90 έως 120 τ.μ., με επαρκή φωτισμό και αερισμό σε όλους τους χώρους του
- Οι χώροι του ακινήτου θα πρέπει να εξασφαλίζουν είτε εξ αρχής είτε μετά από επεμβάσεις του ιδιοκτήτη την οριζόντια προσβασιμότητα για τα άτομα με ειδικές ανάγκες, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία
- Το ακίνητο θα πρέπει να διαθέτει χώρο υγιεινής (WC) για το προσωπικό
- Το ακίνητο θα πρέπει να διαθέτει είτε εξ αρχής είτε να υπάρχει η δυνατότητα εγκατάστασης ηλεκτρολογικής εγκατάστασης για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Δήμου(επαρκής φωτισμός, επαρκείς πρίζες, υποδοχές ίντερνετ κλπ), ώστε να δημιουργηθούν θέσεις εργασίας για τις υπηρεσίες που θα εγκατασταθούν
- Η μίσθωση θα έχει διάρκεια ΠΕΝΤΑΕΤΗ.

Σε συνδυασμό με όλα τα παραπάνω, θα πρέπει να εξετάζονται και τα εξής:

-Η στατική επάρκεια του κτιρίου.

-Η νομιμότητα της κατασκευής του ή η αιτιολογημένη εξαίρεση της από τις οικίες πολεοδομικές διατάξεις.

-Η τήρηση των διατάξεων του Νέου Οικοδομικού Κανονισμού (Ν. 4067/2012), του Κτιριοδομικού Κανονισμού (Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΑΟΚΑ/66006/2360 - ΦΕΚ 3985/22.06.2023) και του Κανονισμού Πυροπροστασίας Κτιρίων (Π.Δ.71/1998 - ΦΕΚ32/Α/17-2-1988) για την Πυροπροστασία, όπως ισχύουν.

Αποκλείονται ακίνητα κατασκευασμένα με τον παλιό αντισεισμικό κανονισμό.

2. Τρόπος διενέργειας της δημοπρασίας

A. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν, εντός 20 ημερών από την δημοσίευση της παρούσης, να υποβάλλουν τις προσφορές τους σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος συνοδεύεται από αίτηση συμμετοχής στην δημοπρασία (εκτός φακέλου), στο Πρωτόκολλο του Δήμου Κορινθίων, υπ' όψιν της Γραμματείας Δημοτικής Επιτροπής, προκειμένου να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου.

Η Γραμματεία Δημοτικής Επιτροπής θα αποστείλει τις προσφορές στην αρμόδια Επιτροπή ελέγχου καταλληλότητας των προσφερομένων ακινήτων, η οποία με επιτόπια έρευνα, κρίνει περί της καταλληλότητας αυτών και περί του εάν αυτά πληρούν τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Η Επιτροπή συντάσσει σχετική έκθεση, εντός δέκα (10) ημερών από της λήψεως των προσφορών. Οι λόγοι αποκλεισμού ενός ακινήτου αιτιολογούνται επαρκώς στην έκθεση. Η έκθεση αξιολόγησης, μαζί με τις προσφορές ενδιαφέροντος, αποστέλλονται στη Γραμματεία Δημοτικής Επιτροπής, η οποία την κοινοποιεί σε κάθε έναν που εκδήλωσε ενδιαφέρον.

B. Διενέργεια δημοπρασίας.

Στην συνέχεια η Δημαρχιακή Επιτροπή ορίζει ημέρα και ώρα διεξαγωγής της δημοπρασίας από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου Κορινθίων, καλώντας, με αποδεικτικό, να λάβουν μέρος σε αυτήν μόνο εκείνοι των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα κατά την διαδικασία της πρώτης φάσης. Κατά την διενέργεια της δημοπρασίας συντάσσεται πρακτικό της επιτροπής, το οποίο μετά την λήξη της δημοπρασίας υπογράφεται και από τον μειοδότη. Αν κάποιος μειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να το δηλώσει στην επιτροπή πριν την έναρξη της δημοπρασίας, παρουσιάζοντας και το νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο.

3. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Για να γίνει κάποιος δεκτός στη δημοπρασία πρέπει να προσκομίσει συνημμένα με την αίτηση -προσφορά διάθεσης του ακινήτου, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση Συμμετοχής, υπογεγραμμένη από όλους τους συνιδιοκτήτες
2. Φωτοτυπία της Αστυνομικής Ταυτότητας (για όλους τους συνιδιοκτήτες):
 - α. του φυσικού προσώπου
 - β. για εταιρεία: του νόμιμου εκπροσώπου της
3. Για εταιρεία (για όλους τους συνιδιοκτήτες) :
 - α. Αντίγραφο αποδεικτικών εγγράφων νόμιμης εκπροσώπησης σε ισχύ
 - β. Αντίγραφο καταστατικού της εταιρείας σε ισχύ
 - γ. Πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης του καταστατικού ή αντίγραφα τυχόν τροποποιήσεων αυτού.
4. Αν κάποιο φυσικό πρόσωπο εκπροσωπείται από τρίτο :
 - α. Φωτοτυπία της Αστυνομικής Ταυτότητας του τρίτου προσώπου
 - β. Εξουσιοδότηση ή συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο προς το τρίτο πρόσωπο, για συμμετοχή στη δημοπρασία.
5. Αν κάποιο νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται από τρίτο:
 - α. Φωτοτυπία της Αστυνομικής Ταυτότητας του τρίτου προσώπου
 - β. Εξουσιοδότηση ή συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο του εκπροσώπου της εταιρείας προς το τρίτο πρόσωπο, για συμμετοχή στην δημοπρασία. Στην περίπτωση των Α.Ε. τρίτος μπορεί να ορίζεται εκπρόσωπος και με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας.
 - γ. Αντίγραφο αποδεικτικών εγγράφων νόμιμης εκπροσώπησης σε ισχύ
 - δ. Αντίγραφο καταστατικού της εταιρείας σε ισχύ
 - ε. Πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης του καταστατικού ή αντίγραφα τυχόν τροποποιήσεων αυτού.
6. Ασφαλιστική ενημερότητα, που να ισχύει την ημέρα κατάθεσης του φακέλου, με ένδειξη «για συμμετοχή σε διαγωνισμό»
7. Φορολογική ενημερότητα, που να ισχύει την ημέρα κατάθεσης του φακέλου, με ένδειξη «για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης»
8. Βεβαίωση της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου ότι δεν υπάρχουν βεβαιωμένες ληξιπρόθεσμων οφειλές, με εξαίρεση τις περιπτώσεις εκκρεμοδικίας και του διακανονισμού καταβολής αυτών, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
9. Τεχνική Έκθεση στην οποία θα περιγράφονται λεπτομερώς, η επιφάνεια, η θέση, τα υλικά κατασκευής και τα λοιπά χαρακτηριστικά του ακινήτου που προσφέρουν, καθώς και τα πλήρη στοιχεία του εκμισθωτή του ακινήτου.
10. Κάτοψη του ακινήτου και τοπογραφικό διάγραμμα οικοπέδου.
11. Αντίγραφο τίτλων κυριότητας του προσφερόμενου προς μίσθωση ακινήτου.

12. Πρόσφατο (εντός τελευταίου (10) δεκαημέρου πριν την ημερομηνία κατάθεσης) πιστοποιητικό ιδιοκτησίας από το αρμόδιο υποθηκοφυλακείο ή κτηματολογικό γραφείο, από το οποίο να προκύπτει η κυριότητα ή η επικαρπία επί του ακινήτου. Σε περίπτωση καθυστέρησης στην έκδοσή του λόγω πιστοποιητικού με υπαιτιότητα της αρμόδιας υπηρεσίας, ο/η προσφέρων/ουσα υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφο της σχετικής αίτησης και υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 με θεώρηση του γνήσιου υπογραφής ή μέσω gov.gr σύμφωνα με την οποία είναι κύριος ή επικαρπωτής του ακινήτου και θα προσκομίσει το ως άνω πιστοποιητικό κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

13. Αντίγραφο Ε9 και πιστοποιητικό ΕΝΦΙΑ του ακινήτου, όλων των συνιδιοκτητών.

14. Αντίγραφο οικοδομικής αδείας του ακινήτου, θεωρημένο από την αρμόδια πολεοδομική αρχή και σε περίπτωση μη ύπαρξης αυτού, βεβαίωση αρμόδιας αρχής (πολεοδομίας ή Δήμου) για την νομιμότητα κατασκευής του κτιρίου.

15. Βεβαίωση μηχανικού περί μη ύπαρξης αυθαίρετης κατασκευής εντός του ακινήτου, ή βεβαίωση υπαγωγής ή τακτοποίησης.

16. Βεβαίωση Στατικής Επάρκειας, πρόσφατη από διπλωματούχο Πολιτικό Μηχανικό, στην οποία να βεβαιώνεται επίσης ότι το ακίνητο δεν έχει υποστεί βλάβες από σεισμό, πυρκαγιά ή από άλλο εξωτερικό αίτιο και ότι τα υλικά κατασκευής του δεν περιέχουν επιβλαβή στοιχεία. Στην περίπτωση που έχει υποστεί βλάβες να αναφέρονται σε αυτές και να βεβαιώνουν ότι έχουν αποκατασταθεί.

17. Λογαριασμό παροχής ηλεκτρικής ενέργειας και ύδρευσης – αποχέτευσης. (Σε περίπτωση διακοπής των παροχών, κάθε αποδεικτικό στοιχείο προηγούμενων παροχών)

18. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 (για όλους τους συνιδιοκτήτες) με την υπογραφή του φυσικού προσώπου ή του νόμιμου εκπροσώπου υπό την εταιρική σφραγίδα της εταιρείας/επιχείρησης, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, όπου θα δηλώνει υπεύθυνα ότι:

1. ο/η προσφέρων/ουσα έχει δικαίωμα για την εκμίσθωση του ακινήτου

2. σε περίπτωση κατακύρωσης θα παραιτηθεί του δικαιώματος ιδιόχρησης

3. έλαβε πλήρη γνώση και δέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους διακήρυξης της δημοπρασίας

4. δεν έχει φανεί ασυνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων προς τον Δήμο Κορινθίων ή προς τις λοιπές υπηρεσίες του δημόσιου τομέα και δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ.

5. δεν έχει υποβάλει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία

6. το ακίνητο είναι ελεύθερο προς μίσθωση και απαλλαγμένο από κάθε δουλεία, και ότι σε καμία περίπτωση δεν υφίσταται υποχρέωση του Δήμου, για ενδεχόμενες οφειλές προς τρίτους

7. δεν έχει μεταβληθεί το ιδιοκτησιακό καθεστώς του ακινήτου κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς

8. το ακίνητο είναι νομίμως μεταγγραμμένο και ελεύθερο βαρών και διεκδικήσεων και ότι ως τελευταίος μειοδότης θα προσκομίσει τα αντίστοιχα πιστοποιητικά υποθηκοφυλακείου ή κτηματολογίου

9. ο/η προσφέρων/ουσα αναλαμβάνει σε περίπτωση κατακύρωσης της δημοπρασίας σε αυτόν να εκτελέσει με δικές του δαπάνες τις όποιες διαρρυθμίσεις και εργασίες απαιτούνται ώστε να καταστεί λειτουργικό το ακίνητο και να ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις της διακήρυξης και της αρμόδιας Επιτροπής Εκτίμησης

10. ως τελευταίος μειοδότης, μετά την λήξη της δημοπρασίας, θα υπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας

11. ως τελευταίος μειοδότης, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση, που ενεργείται με αποδεικτικό παραλαβής, της απόφασης της διοικητικής αρχής περί κατακύρωσης ή εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, θα προσέλθει για την σύνταξη και υπογραφή του συμβολαίου

12. δεν βρίσκεται σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης και δεν βρίσκεται υπό διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή άλλης ανάλογης διαδικασίας

13. δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

14. θα καταθέσει πριν την υπογραφή της σύμβασης Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης σε ισχύ, και ότι έχει την αποκλειστική ευθύνη διατήρησής του και έγκαιρης ανανέωσής του πριν τη λήξη ισχύος του, με δικά του έξοδα με βάση την ισχύουσα νομοθεσία

15. θα καταθέσει πριν την υπογραφή της σύμβασης Μελέτη Πυροπροστασίας για χρήση «ΓΡΑΦΕΙΑ», η οποία σύμφωνα με το άρθρο 8 του Π.Δ. 71/1988, περιλαμβάνει κτίρια ή τμήματα κτιρίων που χρησιμοποιούνται από δημόσιες υπηρεσίες για διοικητικές δραστηριότητες και ότι οποιαδήποτε δαπάνη για την αμοιβή του μηχανικού για τη σύνταξη της σχετικής μελέτης ή για τον έλεγχο τυχόν υπάρχουσών εγκαταστάσεων πυρασφάλειας ή επικαιροποίησης σχεδίων, εφόσον απαιτείται, καθώς και εργασίες συντήρησης, προσθήκης

ή εκσυγχρονισμού της εγκατάστασης πυρασφάλειας, προκειμένου να εναρμονιστεί με τις απαιτήσεις τις ισχύουσας νομοθεσίας, καθώς και αγορά του απαιτούμενου πυροσβεστικού εξοπλισμού θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο.

4. Τρόπος σύνταξης και επίδοσης προσφορών

Οι φάκελοι δικαιολογητικών συμμετοχής, συνοδευόμενοι από **αίτηση συμμετοχής** στην δημοπρασία, υπογεγραμμένη από όλους τους συνιδιοκτήτες, η οποία θα βρίσκεται εκτός φακέλου, θα παραδοθούν στο Πρωτόκολλο του Δήμου Κορινθίων υπ' όψιν της Γραμματείας Δημοτικής Επιτροπής, σφραγισμένοι, ενώ θα αναγράφεται πάνω τους το όνομα/επωνυμία του ενδιαφερόμενου- συμμετέχοντος, καθώς και τα στοιχεία της διακήρυξης (τίτλος, αριθμός πρωτοκόλλου).

Τα δικαιολογητικά θα πρέπει:

α) Να μην έχουν ξυσίματα, σβησίματα, υποσημειώσεις ή υστερόγραφο, μεσόστιχα, παρεμβολές, κενά, συγκοπές και συντμήσεις που μπορούν να θέσουν σε αμφιβολία όρους τιμές ή την ταυτότητα των εκμισθωτών.

β) Να αναγράφουν τα ακριβή στοιχεία του προσφέροντος.

γ) Να είναι σαφή και πλήρη.

Οι ενδιαφερόμενοι, των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα κατά την διαδικασία της πρώτης φάσης του διαγωνισμού, από την αρμόδια Επιτροπή καταλληλότητας, θα κληθούν εγγράφως, να προσέλθουν για την συμμετοχή τους στη δημοπρασία για την οικονομική προσφορά ενώπιον της επιτροπής Δημοπρασίας. Σε αυτούς που θα αποσταλούν προσκλήσεις θα πρέπει να παρευρεθούν αυτοπροσώπως, ή εφόσον πρόκειται για εταιρεία, προκειμένου μεν για προσωπικές εταιρείες ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτών, για δε κεφαλαιουχικές εξουσιοδοτημένο άτομο με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας την οποία, **επί ποινή αποκλεισμού**, θα προσκομίσει ενώπιον της Επιτροπής διεξαγωγής του διαγωνισμού κατά την ημέρα και ώρα που θα υποδειχθεί από την πρόσκληση.

Οι συμμετέχοντες θα δηλώνουν την οικονομική προσφορά **προφορικά** κατά σειρά εκφωνήσεως και πάσα προσφορά είναι δεσμευτική για τον εκάστοτε μειοδότη και η δέσμευση αυτή μεταφέρεται αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους επόμενους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο μειοδότη.

Οι προσφορές των μειοδοτών αναγράφονται στο Πρακτικό της δημοπρασίας κατά σειρά της ως άνω εκφωνήσεως με το ονοματεπώνυμό τους.

Κατά την διενέργεια της δημοπρασίας συντάσσεται πρακτικό της επιτροπής δημοπρασίας το οποίο μετά τη λήξη της δημοπρασίας υπογράφεται και από τον μειοδότη. Επί των πρακτικών της δημοπρασίας αποφασίζει το αρμόδιο όργανο.

Ο τελευταίος μειοδότης δεν αποκτά δικαίωμα προς αποζημίωση από την μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας από το αρμόδιο, κατά νόμο, όργανο.

5. Σύμβαση

Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται όπως εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση, που ενεργείται με αποδεικτικό παραλαβής, της απόφασης της διοικητικής αρχής περί κατακύρωσεως ή εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, να προσέλθει για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης. Από της λήξεως της παραπάνω προθεσμίας η σύμβαση θεωρείται οριστικώς καταρτισθείσα.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται να προσκομίσει Πιστοποιητικό ενεργειακής απόδοσης του υπό μίσθωση ακινήτου και μελέτη Πυροπροστασίας.

Η σύμβαση συντάσσεται σε τέσσερα (4) πρωτότυπα εκ των οποίων παραλαμβάνουν από ένα ο κάθε συμβαλλόμενος, ένα η υπηρεσία που θα στεγαστεί στο ακίνητο ή η προϊσταμένη αυτής αρχή και ένα η αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Ο Δήμος, ως μισθωτής, μπορεί να προβεί κατά την διάρκεια της μίσθωσης, χωρίς καμιά αποζημίωση στον εκμισθωτή, σε μονομερή λύση της σύμβασης, εάν:

(α) Καταργηθεί η στεγαζόμενη υπηρεσία εν όλω ή εν μέρει ή επεκταθεί έτσι ώστε το μίσθιο να μην εξυπηρετεί πλέον τις ανάγκες της,

(β) Μεταφερθεί η στεγαζόμενη υπηρεσία σε ιδιόκτητο ακίνητο,

(γ) Προσφερθεί σε αυτή, από τρίτο, η δωρεάν χρήση κατάλληλου ακινήτου για τον υπόλοιπο χρόνο της μίσθωσης,

(δ) Αναδιարθρωθεί η στεγαζόμενη υπηρεσία, κατά την διάρκεια της μίσθωσης, ούτως ώστε το ακίνητο να μην εξυπηρετεί τις ανάγκες αυτής ή να μην είναι απαραίτητο,

(ε) Μεταφερθεί σε άλλο μέρος, η εγκατεστημένη στο ακίνητο υπηρεσία, έστω και προσωρινά, (στ) Ο εκμισθωτής αρνηθεί ή δεν πραγματοποιήσει τις εργασίες που θα απαιτηθούν.

6. Όροι μίσθωσης

Η μίσθωση θα έχει **διάρκεια ΠΕΝΤΑΕΤΗ**

Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη παραμονής της Υπηρεσίας στο μισθωμένο οίκημα πέραν του συμφωνηθέντος χρόνου για οποιονδήποτε λόγο, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και κατ' εφαρμογή των σχετικών διατάξεων δύναται να παραταθεί εγγράφως η διάρκεια της παρούσας.

Το επιτευχθέν από τη δημοπρασία μίσθωμα δεν αναπροσαρμόζεται.

Σιωπηρή αναμίσθωση δεν επιτρέπεται.

Η μίσθωση άρχεται από την ημέρα της εγκατάστασης της Υπηρεσίας στο κτίριο και τη σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου που υπογράφεται από τον προϊστάμενο της Υπηρεσίας που χρησιμοποιεί το μίσθιο και τον ιδιοκτήτη.

Η πληρωμή του μισθώματος αρχίζει με την εγκατάσταση της υπηρεσίας στο ακίνητο και ενεργείται στο τέλος κάθε μήνα κατά τα εκάστοτε οριζόμενα από το Υπουργείο Οικονομικών.

Ο εκμισθωτής υποχρεούται να παραδώσει το ακίνητο στο Δήμο, κατάλληλο προς την ζητούμενη χρήση και σύμφωνα με τους όρους αυτής της διακήρυξης και τις υποδείξεις της Επιτροπής καταλληλότητας.

Ο εκμισθωτής υποχρεούται στην διάρκεια της μίσθωσης να ενεργεί στο μίσθωμα τις αναγκαίες επισκευές και να επανορθώσει τις συννησιμένες από την χρήση φθορές που τυχόν υπάρχουν. Σε περίπτωση άρνησης του ο Δήμος μπορεί μέσα σε ορισμένη προθεσμία να προβεί μονομερώς στην λύση της μίσθωσης παρακρατώντας το ποσό των δαπανών μετά από προηγούμενη βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορινθίων.

Ο εκμισθωτής υποχρεούται να ενεργήσει με δαπάνες του όλες τις εργασίες των εγκαταστάσεων παροχών ηλεκτρικού ρεύματος, νερού, αποχέτευσης, τηλεφωνικών γραμμών και δομημένης καλωδίωσης ηλεκτρονικών υπολογιστών και να παραδώσει αυτές σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας.

Αν στο ακίνητο υπάρχει εν λειτουργία παροχή από τη ΔΕΗ, η οποία καλύπτει τις ανάγκες της υπηρεσίας σε φορτία, τότε θα διατηρηθεί. Σε περίπτωση που απαιτηθεί επαύξηση ισχύος, το κόστος θα βαρύνει τον εκμισθωτή.

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί και να διαφυλάσσει την κατοχή του μισθίου, τις υπέρ αυτού δουλείες, τα όρια αυτού και εν γένει το μίσθιο σε καλή κατάσταση, προστατεύοντας αυτό απέναντι σε κάθε καταπάτηση, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση. Το μίσθωμα υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.

Ο μισθωτής, ως Ο.Τ.Α. απαλλάσσεται της υποχρέωσης εγγυοδοσίας.

7. Αρμόδια Υπηρεσία

Εξαιρουμένων αρμοδιοτήτων που ανήκουν αποκλειστικά στην οικονομική Υπηρεσία του Δήμου, αρμόδια Υπηρεσία για την παρακολούθηση της παρούσας (παράδοση-παραλαβή μισθίου, τήρηση των συμβατικών όρων, διάρκεια, χρήση του μισθίου, φθορές, βλάβες, ζημιές, επισκευές κλπ), είναι η Υπηρεσία που χρησιμοποιεί το μίσθιο.

8. Λοιπές διατάξεις

Κάθε προσφορά είναι υποχρεωτική για τον μειοδότη, η υποχρέωση δε αυτή μεταβαίνει αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους ακολούθους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο μειοδότη.

Ο εκμισθωτής δεν δικαιούται καμία αποζημίωση από τον Δήμο από την μη έγκριση πρακτικών της δημοπρασίας από τα αρμόδια όργανα. Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης να προσέλθει, διαφορετικά κηρύσσεται έκπτωτος. Σε περίπτωση εκποίησης του μισθίου ο νέος ιδιοκτήτης υποχρεούται να σεβαστεί την παρούσα μίσθωση. Αν κατά τη διάρκεια της μίσθωσης το ακίνητο νόμιμα περιέλθει κατά κυριότητα, νομή, επικαρπία κλπ σε άλλο πρόσωπο, η μίσθωση συνεχίζεται αναγκαστικά και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης στο πρόσωπο του νέου ιδιοκτήτη στον οποίο καταβάλλονται εφεξής μετά την προσκόμιση τίτλων, τα μισθώματα.

Η διακήρυξη θα δημοσιευθεί σύμφωνα με το άρθρο 4 του Π.Δ. 270/1981, καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από την Πρόεδρο Δημοτικής Επιτροπή εάν δεν παρουσιάσθηκε σε αυτήν μειοδότης.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου όταν α)το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα λόγω ασύμφορου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή

σφάλματος περί τη διενέργεια της δημοπρασίας, β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας ο τελευταίος μειοδότης αρνείται να υπογράψει τα πρακτικά ή και όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο μειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως της διοικητικής αρχής, δεν προσέλθει εμπρόθεσμα για την σύνταξη και υπογραφή της συμβάσεως.

Η επαναληπτική δημοπρασία γνωστοποιείται με περιληπτική διακήρυξη της Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής, που θα αναφέρεται στους όρους της πρώτης διακήρυξης και η οποία θα δημοσιευθεί δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν την εκπονή της προθεσμίας κατάθεσης αιτήσεων - προσφορών.

Για ό,τι δεν ρυθμίζεται από την παρούσα διακήρυξη έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», του Ν.3852/2010, του Ν. 4555/2018, του Ν. 3130/2003, του π.δ. 270/81 και οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί μισθώσεων.

Η σχετική δαπάνη, θα βαρύνει την πίστωση του δημοτικού προϋπολογισμού με Κ.Α.:15/6232.0007 με τίτλο: «Μισθώματα κτιρίων». Σχετικά έχει εκδοθεί η υπ'αριθμ.πρωτ.57598/23-12-2024 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης Πολυετούς Δαπάνης, για τα οικονομικά έτη στα οποία εκτείνεται η δαπάνη: 2024,2025, 2026, 2027, 2028, 2029,2030, καθώς και η υπ'αριθμ.πρωτ.57618/23-12-2024 Βεβαίωση Π.Ο.Υ.

9. Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Η παρούσα διακήρυξη διατίθεται από την Γραμματεία της Δημοτικής Επιτροπής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο δημοτικό κατάστημα, οδός Κολιάτσου 32, 2ος όροφος, κ.κ. Κότσαλου Βενετία, Χουρσαλά Ειρήνη, Καρσιώτη Ελένη, τηλέφωνα: 27413 61099, 61021,61095.

Η Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής

Γεωργία Στριμενοπούλου