

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αριθμός Απόφασης: 228/2024

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό 17/2024 της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κορινθίων της 23-4-2024

ΘΕΜΑ 14^ο ημερήσιας διάταξης: «Έγκριση Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής για το Παραδοτέο Π.Α.1 «Μελέτη Εφαρμογής» για την «Ψηφιακή Αναβάθμιση και Μετασχηματισμός του Δήμου Κορινθίων» για το Τμήμα Α' «Ψηφιακές Υπηρεσίες» με αριθ. πρωτ. σύμβασης 6685/29-01-2024»

Η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Κορινθίων, που αποτελείται από τους κ.κ.: 1)Γεωργία Στριμενοπούλου, Αντιδήμαρχο Εξυπηρέτησης του Πολίτη του Δήμου Κορινθίων, ως Πρόεδρο, δυνάμει της υπ'αριθμ.7671/1-2-2024 (ΑΔΑ: 6Ε2ΧΩΛ7-ΝΣΙ) απόφασης Δημάρχου Κορινθίων, 2)Δημήτριο Τζαναβάρα, Δημοτικό Σύμβουλο, 3)Ευάγγελο Γεωργακόπουλο, Δημοτικό Σύμβουλο, 4)Αναστάσιο Μποζίκη, Δημοτικό Σύμβουλο, 5)Σταύρο Δανιήλ, Δημοτικό Σύμβουλο, 6)Δημήτριο Μανωλάκη, Δημοτικό Σύμβουλο, 7)Βασίλειο Νανόπουλο, Δημοτικό Σύμβουλο, 8)Αθανάσιο Τσατσούλη, Δημοτικό Σύμβουλο, και 9)Γεώργιο Πούρο, Δημοτικό Σύμβουλο, ως τακτικά μέλη, σύμφωνα με την υπ' αριθμό 1/2/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Κορινθίων περί εκλογής τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Δημοτικής Επιτροπής για τη θητεία από 2-1-2024 έως τις 30-6-2026, η οποία βρέθηκε νόμιμη με την υπ' αριθ. πρωτ. 1521/5-1-2024 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, και λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει, συνεδρίασε σήμερα, την **23^η Απριλίου 2024**, ημέρα της εβδομάδας Τρίτη και ώρα 11:00, σε **τακτική** συνεδρίαση και ύστερα από την υπ'αριθμ.πρωτ.24016/19-4-2024 πρόσκληση της Προέδρου της, που κοινοποιήθηκε νόμιμα και εμπρόθεσμα σε κάθε ένα από τα μέλη της (τακτικά και αναπληρωματικά), για να συζητήσει και να πάρει αποφάσεις για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Στην συνεδρίαση αυτή, σε σύνολο εννέα (9) μελών ήταν παρόντα έξι (6) μέλη και έτσι υπήρχε νόμιμη απαρτία.

Π α ρ ό ν τ ε ς

1)Γεωργία Στριμενοπούλου, Πρόεδρος, 2)Νικολέττα Μπονάτσου (αναπληρώνει το τακτικό μέλος Δημήτριο Τζαναβάρα), 3)Ευάγγελος Γεωργακόπουλος, 4)Σταύρος Δανιήλ, 5)Δημήτριος Μανωλάκης, 6)Βασίλειος Νανόπουλος.

Α π ό ν τ ε ς

1)Αναστάσιος Μποζίκης (προσήλθε κατά τη συζήτηση του μοναδικού θέματος εκτός ημερήσιας

διάταξης), 2)Αθανάσιος Τσατσούλης, 3)Γεώργιος Πούρος (προσήλθε κατά τη συζήτηση του μοναδικού θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης).

Στην συνεδρίαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ.8 του άρθρου 75 του Ν.3852/2010, όπως ισχύει, προσκλήθηκαν με την ίδια πρόσκληση και οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων του Δήμου Κορινθίων.

Ουδείς εκ των Προέδρων προσήλθε στην συνεδρίαση.

Στην συνεδρίαση παρίσταται ο Δήμαρχος Κορινθίων.

Η Πρόεδρος, αφού διαπίστωσε απαρτία, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Πρόεδρος, εισηγούμενη το 14^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, αναφέρει ότι σύμφωνα με τις διατάξεις παρ. 2 του άρθρου 74Α του Ν.3852/10, (ΦΕΚ87/Α'/07.06.2010), όπως προστέθηκε με το άρθρο 9 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α') «.....2. Η δημοτική επιτροπή, πλέον των αρμοδιοτήτων της παρ. 1, αποφασίζει και για τα εξής:β) την τροποποίηση του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου συμβάσεων, σύμφωνα με την εφαρμοζόμενη σε κάθε περίπτωση νομοθεσία, και την έγκριση του πρωτοκόλλου παραλαβής με αιτιολογημένη απόφασή της.» Σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 54 του Ν.5056/23 η ισχύς του άρθρου 9 του Ν.5056/23 αρχίζει την 1η.1.2024.

Στην συνέχεια η Πρόεδρος θέτει υπόψιν των μελών της Επιτροπής το από 17-04-2024 διαβιβαστικό έγγραφο του Τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας του Δήμου, με το οποίο διαβιβάζεται το Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής υπηρεσιών που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 143/2024 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, μαζί με την σχετική εισήγηση του επόπτη για το Παραδοτέο Π.Α.1 «Μελέτη Εφαρμογής» για την «Ψηφιακή Αναβάθμιση και Μετασχηματισμός του Δήμου Κορινθίων» για το Τμήμα Α' «Ψηφιακές Υπηρεσίες» της υπ'αριθμ. Πρωτ. σύμβασης 6685/29-01-2024» για την λήψη σχετική απόφασης. Το εν λόγω Πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής έχει ως εξής:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

**Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής
για το Παραδοτέο Π.Α.1 «Μελέτη Εφαρμογής»
για την «Ψηφιακή Αναβάθμιση και Μετασχηματισμός του Δήμου Κορινθίων» για το
Τμήμα Α' «Ψηφιακές Υπηρεσίες» με αριθμ. Πρωτ. Σύμβασης 6685/29-01-2024 και
ΑΔΑΜ 24ΣΥΜΝ014185255 2024-01-29»**

Στην Κόρινθο, την 15-04-2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ., στα γραφεία του Τμήματος Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών και

Πολεοδομίας του Δήμου Κορινθίων (Κολιάτσου 32), συνεδρίασε η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής υπηρεσιών που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 143/2024 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, αποτελούμενη από τους παρακάτω:

A/A	ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ
1	ΠΑΠΑΔΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ, ως Πρόεδρος, ΠΕ11 Πληροφορικής	ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΤΕ Πληροφορικής
2	ΦΙΛΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ, ΤΕ3 Πολιτικών Μηχανικών	ΓΚΕΖΕΡΛΗ ΝΙΚΟΛΕΤΑ - ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών
3	ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗ ΜΑΡΙΑ, ΤΕ 22 Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	ΜΠΑΡΜΠΑΡΟΥΣΗ ΜΑΡΙΑ - ΠΕ1 Διοικητικός

προκειμένου να ελέγξει το με αριθμό πρωτοκόλλου 19891/29-03-2024 παραδοτέο Π.Α. 1 της Φάσης Α «Μελέτη Εφαρμογής», για την σύμβαση υπ. αριθμόν 6685/29-01-2024-ΑΔΑΜ 24ΣΥΜΝ014185255 2024-01-29, με τίτλο «Ψηφιακή αναβάθμιση και μετασχηματισμός Δήμου Κορινθίων» και συγκεκριμένα για το ΤΜΗΜΑ Α' «Ψηφιακές Υπηρεσίες». Η επιτροπή έλαβε επίσης υπόψη της, τις από 15/04/2024 παρατηρήσεις του Επόπτη του έργου.

Στη συνεδρίαση της επιτροπής, που είχε απαρτία, παρέστησαν οι εξής:

A/A	ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ
1	ΠΑΠΑΔΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ, ως Πρόεδρος
2	ΦΙΛΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ, τακτικό μέλος
3	ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗ ΜΑΡΙΑ, τακτικό μέλος

Σας αποστέλλουμε τις **παρατηρήσεις** μας σχετικά με το παραδοτέο Π.Α. 1 της Φάσης Α «Μελέτη Εφαρμογής»:

1. Σελ. 5 της Μελέτης Εφαρμογής «4.1 Εφαρμογή Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών»

Δεν ισχύουν οι ακόλουθες υπάρχουσες δυνατότητες στην υφιστάμενη κατάσταση:

Στην ενότητα 2.1 Διαχείριση Οικονομικού, 1^η παράγραφος:

~~Παρέχει τη δυνατότητα έκδοσης πρωτοκόλλων παραλαβής, βεβαιώσεων εκτέλεσης,~~

Και στην 4^η Παράγραφο:

~~Το τμήμα της Αναλυτικής Λογιστικής τηρεί αναλυτικό αρχείο οργανικών εσόδων και εξόδων, αυτοτελών αποτελεσμάτων. Παρέχει τη δυνατότητα αναλυτικής διαμόρφωσης κόστους ανά υπηρεσία και πραγματοποίησης ελέγχων.~~

2. Σελ. 8 της Μελέτης Εφαρμογής «3. Ανάλυση Απαιτήσεων»

Θα πρέπει να προσδιοριστούν επακριβώς οι πόροι σε πληροφοριακή υποδομή που χρειάζονται για τη λειτουργία στο cloud. Πόσα VMs χρειάζονται με τι χαρακτηριστικά μνήμης, χωρητικότητα δίσκων, λειτουργικά συστήματα κ.α.

3. Σελ. 10-14 της Μελέτης Εφαρμογής «4.1 Εφαρμογή Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών»

α. Στο Παράρτημα Α σας αποστέλλουμε κάποιες από τις επιχειρησιακές διαδικασίες που υπάρχουν στο Δήμο Κορινθίων. Επίσης σας αποστέλλουμε και δύο σχετικά αρχεία. Στα επόμενα στάδια της υλοποίησης του έργου, θα γίνει ο πιο ακριβής καθορισμός (αν χρειαστεί) των διαδικασιών που θα υλοποιηθούν σε συνεργασία με τα επιμέρους τμήματα του Δήμου.

β. Θέλουμε μια συγκεκριμένη μελέτη εφαρμογής, δηλαδή ένα συγκεκριμένο παράδειγμα υλοποίησης βήμα προς βήμα για τουλάχιστον μία-δύο επιχειρησιακές διαδικασίες που θα επιλέξετε από αυτές που σας αποστέλλουμε. Θα πρέπει να περιγράφονται όλα τα συγκεκριμένα βήματα μοντελοποίησης αυτών των διαδικασιών με τις διαγραμματικές τεχνικές που περιγράφετε καθώς και η διασύνδεση-διεπαφές με τρίτα συστήματα.

Κανονικά θα έπρεπε να γίνει για όλες τις επιχειρησιακές διαδικασίες αλλά από τη στιγμή που αυτές δεν είναι σαφώς καθορισμένες ακόμα, θα αρκεστούμε σε μια-δυο ενδεικτικές περιπτώσεις.

Το παράδειγμα αυτό τουλάχιστον ως προς την τελική του μορφή θα πρέπει να είναι σχετικά κατανοητό από τα μέλη της επιτροπής που δεν έχουν σχέση με Πληροφορική και τα οποία θα χρησιμοποιήσουν αυτές τις διαδικασίες τελικά.

γ. Στη σελίδα 14 της Μελέτης Εφαρμογής αναφέρετε:

«4.1.3 Διεπαφές απόκτησης δεδομένων

Στην παρούσα φάση του έργου, έχουν καθοριστεί τα απομακρυσμένα πληροφοριακά συστήματα και οι βάσεις δεδομένων τρίτων εφαρμογών, καθώς επίσης και τα αντίστοιχα πρωτόκολλα επικοινωνίας που απαιτούνται, προκειμένου οι εφαρμογές και η κεντρική πλατφόρμα του νέου πληροφοριακού συστήματος να ενημερώνεται κατάλληλα με τα δεδομένα και τις πληροφορίες που αφορούν ή επηρεάζουν τις εξαγωγές.»

Ποια είναι αυτά τα απομακρυσμένα πληροφορικά συστήματα και οι βάσεις δεδομένων τρίτων εφαρμογών, καθώς επίσης και τα αντίστοιχα πρωτόκολλα επικοινωνίας που απαιτούνται;

δ. Θα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά οι αναφορές και οι εκτυπώσεις που παρέχονται από το σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών όπως αναφέρεται και στην σχετική Διακήρυξη.

Στην από 23/6/2023 απάντησή σας στο υπ' αριθμ. 35096/15-06-2023 έγγραφό μας για παροχή διευκρινήσεων μας έχετε απαντήσει σχετικά. Αυτή η απάντηση για τις αναφορές και εκτυπώσεις θα πρέπει να προσαρμοστεί στα δεδομένα του Δήμου και να προστεθεί στη Μελέτη Εφαρμογής.

4. Σελ. 22-28 της Μελέτης Εφαρμογής «4.3 Εφαρμογή Ηλεκτρονικής Εξυπηρέτησης Συναλλαγών Πολιτών και Επιχειρήσεων»

- α. Στο Παράρτημα Β σας αποστέλλουμε κάποιες από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που υπάρχουν στο Δήμο Κορινθίων. Στα επόμενα στάδια της υλοποίησης του έργου, θα γίνει ο πιο ακριβής καθορισμός (αν χρειαστεί) των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που θα υλοποιηθούν σε συνεργασία με τα επιμέρους τμήματα του Δήμου.
- β. Θέλουμε συγκεκριμένη περιγραφή-μελέτη του πως θα γίνουν όλα αυτά και ένα-δύο συγκεκριμένα παραδείγματα εφαρμογής ηλεκτρονικών υπηρεσιών και όχι απλή παράθεση και αναπαραγωγή όσων αναγράφονται στις σελίδες 94-99 της μελέτης μας. Κανονικά θα έπρεπε να γίνει για όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες αλλά από τη στιγμή που αυτές δεν είναι σαφώς καθορισμένες ακόμα, θα αρκεστούμε σε μια-δυο ενδεικτικές περιπτώσεις.
- γ. Επίσης στη Σελ. 26 αναφέρετε “Πολλαπλούς τρόπους ταυτοποίησης χρήστη (π.χ. επιβεβαίωση μέσω email, σύνδεση με κωδικούς Taxis) πριν την εκκίνηση κάποιας συναλλαγής. Η ύπαρξη πολλαπλών τρόπων ταυτοποίησης κρίνεται απαραίτητη για να υπάρχει δυνατότητα εύκολης πρόσβασης στα διάφορα επίπεδα υπηρεσιών. (π.χ. επιβεβαίωση μέσω email, σύνδεση με κωδικούς Taxis)”
να προστεθεί και η δυνατότητα για επιβεβαίωση μέσω SMS.
- δ. Σελ. 28 Μελέτης Εφαρμογής: “Επικοινωνία με τρίτα συστήματα πιστοποιημένων φορέων για την ανταλλαγή εγγράφων και δεδομένων.”
Ποια είναι αυτά τα συστήματα;

5. Σελ. 28-45 της Μελέτης Εφαρμογής «4.4 Εφαρμογή Τεκμηρίωσης & Διαχείρισης Ψηφιοποιημένου Αρχείου»

- α. Σελ. 29 το σύνολο των εγκαταστάσεων αποτελείται από 7 κτήρια και όχι 5. Πέρα από το Δημαρχείο Κορίνθου, υπάρχουν υπηρεσιακοί φάκελοι προσωπικού και στα πρώην ΝΠΔΔ του Δήμου επί της οδού Πυλαρινού 84 και Αδειμάντου 22. Ο συνολικός αριθμός των προς σάρωση φακέλων ήτοι 380, δεν επηρεάζεται.
- β. Σελ 31 «Με την ολοκλήρωση του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών ψηφιοποίησης του φυσικού αρχείου, η εταιρεία μας θα περιγράψει πλήρως τα χαρακτηριστικά και τις λειτουργικότητες του πληροφοριακού συστήματος ευφυούς διαχείρισης του ψηφιοποιημένου αρχείου, αλλά και των δυνατοτήτων διάθεσης και εκμετάλλευσης του αρχείου σε ψηφιακή μορφή από το σύνολο των ενδιαφερόμενων χρηστών.»
Αυτό θα πρέπει να περιγραφεί τώρα με σαφή και κατανοητό τρόπο και να παραδοθεί μαζί με το ψηφιοποιημένο αρχείο.
Από τη Διακήρυξη «Το σύστημα ευφυούς διαχείρισης ψηφιοποιημένου αρχείου θα χρησιμοποιεί τεχνικές τεχνητής νοημοσύνης α) για την Επεξεργασία Φυσικής Γλώσσας με σκοπό την ημι-αυτόματη παραγωγή μεταδεδομένων από τα ψηφιοποιημένα έγγραφα για την τεκμηρίωσή τους και β) για την ταξινόμηση (κατηγοριοποίηση και κατάταξη) των παραγόμενων ψηφιοποιημένων φακέλων σύμφωνα με το περιεχόμενό τους (Artificial Intelligence Classification), την εύρεση συσχετίσεων τους, την ευφυή αναζήτηση με βάση τα μεταδεδομένα και όχι αποκλειστικά με λέξεις κλειδιά»

γ. Στην ίδια σελίδα 31 «2) Για τον εξοπλισμό και το λογισμικό σάρωσης που θα χρησιμοποιηθεί, η εταιρεία μας θα διαθέτει όλες τις απαιτούμενες νόμιμες άδειες, τις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ελέγξει οποιαδήποτε στιγμή.»

Να αναφερθούν τουλάχιστον αυτές οι άδειες.

δ. Στη σελίδα 37, λείπει ένα σχήμα

«Κατά την διαδικασία της Β' φάσης, όπως φαίνεται και στο **παρακάτω σχήμα**, οι καταχωρηστές ελέγχουν την ποιότητα του ψηφιοποιημένου εγγράφου και καταχωρούν τα υπόλοιπα metadata ...»

ε. Σε ότι αφορά στις σελίδες (σελ. 37-43) στο συγκεκριμένο προς υλοποίηση έργο δεν υπάρχει ψηφιακό **πολιτιστικό** απόθεμα-περιεχόμενο.

Θέλουμε να δούμε μια συγκεκριμένη μελέτη εφαρμογής, ένα συγκεκριμένο παράδειγμα για το πως θα υλοποιηθούν-εφαρμόζονται όλα αυτά στην περίπτωση μας, σε ότι αφορά κυρίως στη δημιουργία μεταδεδομένων και στην τεκμηρίωση του υλικού.

6. Σελ. 59-68 της Μελέτης Εφαρμογής «9. Μελέτη Ασφαλείας»

Η Μελέτη ασφαλείας θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Συγκεκριμένο Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος
- Λίστα σημείων ελέγχου της ασφαλείας του Συστήματος που θα παρακολουθούνται σε όλη τη διάρκεια του Έργου
- Αναλυτική καταγραφή της διαδικασίας λήψης και τήρησης αντιγράφων ασφαλείας, όπως εργαλεία, χρονοπρογραμματισμός εκάστου backup και τοείδος αυτού (π.χ. full, incremental, differential κλπ.), ο χρονικός ορίζοντας που θα διατηρείται έκαστο backup πριν αντικατασταθεί από άλλο νεότεροστο ίδιο μέσο κλπ.
- Σαφή περιγραφή του τρόπου ανάκτησης (restore) δεδομένων και εφαρμογών από τα αποθηκευτικά μέσα ασφαλείας (π.χ. tapes). Καταγραφή και επεξεργασία υφιστάμενων στοιχείων και βάσεων δεδομένων τα οποία θα πρέπει να μεταπέσουν στο νέο σύστημα

7. Σελ. 68-74 της Μελέτης Εφαρμογής «10. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης»

Πέρα από όσα αναγράφονται, θα πρέπει επιπλέον να ληφθούν υπόψη οι απαιτήσεις των σελ. 111-113 της Διακήρυξης: «2.1.5.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Η εκπαίδευση, που θα παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου της παρούσας διακήρυξης (Φάση Δ – «Εκπαίδευση»), θα είναι δομημένη σε σεμινάρια των τριών (3) ωρών ανά ημέρα...»

ή έστω να αναφερθεί ότι η εταιρεία δεσμεύεται για τα απαιτούμενα που περιγράφονται στην ενότητα «2.15.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης» στην προκήρυξη του έργου.

8. Σελ. 74-76 της Μελέτης Εφαρμογής «11. Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας»

Πέρα από όσα αναγράφονται, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη (να αναφερθούν) και οι απαιτήσεις των σελ. 113-114 της Διακήρυξης: «2.1.5.5 Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας»

ή έστω να αναφερθεί ότι η εταιρεία δεσμεύεται για τα απαιτούμενα που περιγράφονται στην ενότητα «2.1.5.5 Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας» στην προκήρυξη του έργου.

10. Σελ. 78 της Μελέτης Εφαρμογής «13. Υπηρεσίες Υποστήριξης, Συντήρησης, Εγγύησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών»

Με βάση τη σελ. 116 της Διακήρυξης θα πρέπει:

«Καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα παρέχει επιτόπια υποστήριξη. Για το σκοπό αυτό θα οργανώσει και θα λειτουργήσει Γραφείο Υποστήριξης εντός των χώρων της Αναθέτουσας Αρχής, κατά την διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας και συγκεκριμένα μεταξύ 08:00 – 16:00 κατά τις εργάσιμες μέρες, για την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη των χρηστών της Αναθέτουσας Αρχής.

Το Γραφείο Υποστήριξης θα στελεχωθεί από προσωπικό του Αναδόχου, με άτομα τα οποία θα διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία στην υποστήριξη των εφαρμογών:

- Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών
- Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence Platform)
- Σύστημα Εξυπηρέτησης Συναλλαγών Πολιτών & Επιχειρήσεων
- Σύστημα Τεκμηρίωσης & Διαχείρισης Ψηφιοποιημένου Αρχείου»

11. Σελ. 87-98 «Εκτίμηση Αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων ...»

Πέρα από το θεωρητικό πλαίσιο θα θέλαμε ένα συγκεκριμένο παράδειγμα για τα δεδομένα του έργου και του Δήμου.

- 12.** Τέλος, θα θέλαμε να υπενθυμίσουμε ότι ο ανάδοχος υποχρεούται όπως προβλέπει η σύμβαση να κρατάει ημερολόγιο εργασιών το οποίο θα πρέπει να καταθέτει σε κάθε παραδοτέο διαφορετικά ενδέχεται να υπάρξουν προβλήματα με την πληρωμή του έργου από το λογιστήριο.

Στη σελίδα 109 της σχετική προκήρυξης αναφέρεται ότι «η έγκριση της εν λόγω μελέτης από τα αρμόδια όργανα του Δήμου αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη των εργασιών υλοποίησης του έργου από τον Ανάδοχο. Στην περίπτωση που υπάρχουν παρατηρήσεις από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής επί της υποβληθείσας μελέτης, οι απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες θα πρέπει να ακολουθούν τους χρόνους που παρατίθενται στην αντίστοιχη ενότητα.»

Με βάση τα ανωτέρω και τα άρθρα 219 περίπτωση 3 και 220 περίπτωση 1 του Ν.4412/2016

εισηγούμαστε

να γίνουν οι απαραίτητες αλλαγές-διορθώσεις και η αντικατάσταση του παραδοτέου Π.Α. 1 της Φάσης Α «Μελέτη Εφαρμογής» μέσα σε προθεσμία **15 ημερών**

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. ΠΑΠΑΔΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ, ΠΕ11 Πληροφορική, ως Πρόεδρος

2. ΦΙΛΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ, ΤΕ3 Πολιτικών Μηχανικών

3. ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗ ΜΑΡΙΑ - ΤΕ 22 Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Οι διαδικασίες που προτείνονται είναι οι ακόλουθες

1. σύμφωνα με την «Καταγραφή Διαδικασιών του Συστήματος Δημοσιονομικής Διαχείρισης», Δήμος Κορινθίων, Μάρτιος 2023

Κωδικός Διαδικασίας	Τίτλος Διαδικασίας
Δ.1	Κατάρτιση και Έγκριση Προϋπολογισμού
Δ.2	Υποχρεωτική Αναμόρφωση και λοιπές Αναμορφώσεις του Προϋπολογισμού
Δ.3	Κατάρτιση-Αναμόρφωση-Παρακολούθηση του Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης (ΟΠΔ)
Δ.4	Ανάληψη εξ' ολοκλήρου στην αρχή του Οικονομικού Έτους.
Δ.5	Ανάκληση Ανάληψης Υποχρέωσης - Ανατροπή Δημοσιονομικής Δέσμευσης κατά την διάρκεια του Οικονομικού Έτους
Δ.6	Ανάκληση Ανάληψης Υποχρέωσης - Ανατροπή Δημοσιονομικής Δέσμευσης κατά την λήξη του Οικονομικού Έτους
Δ.7	Έγκριση και Ανάληψη Υποχρέωσης κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους
Δ.8	Ανάληψη Υποχρέωσης - Δημοσιονομική Δέσμευση των Πολυετών Υποχρεώσεων
Δ.9	Εκκαθάριση Δαπανών και έκδοση Εντάλματος Πληρωμής (προμήθειες, υπηρεσίες, έργα, μισθοδοσία)
Δ.10	Διαχείριση Παγίας Προκαταβολής
Δ.11	Έκδοση Εντάλματος Προπληρωμής
Δ.12	Έκδοση Εντάλματος Μισθοδοσίας
Δ.13	Παρακολούθηση ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων - στοιχείων μηνιαίας έκθεσης απλήρωτων και ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων.
Δ.14	Ταμειακή Βεβαίωση Χρηματικών Καταλόγων
Δ.15	Έλεγχος εσόδων και ημερήσια συμφωνία εισπραχθέντων εσόδων
Δ.16	Έκδοση Γραμματίων Είσπραξης Επιχορηγήσεων
Δ.17	Έλεγχος και πληρωμή Χρηματικών Ενταλμάτων
Δ.18	Απόδοση κρατήσεων προμηθευτών & μισθοδοσίας μέσω ΕΑΠ και εκτός ΕΑΠ
Δ.19	Βεβαίωση παρακράτησης φόρου προμηθευτών
Δ.20	Επιστροφή αχρεωστήτως εισπραχθέντων
Δ.21	Μισθώσεις ακινήτων για στέγαση Δημοτικών υπηρεσιών

Δ.22	Δημοτική Ενημερότητα
Δ.23	Συμφωνία Ταμείου και παρακολούθηση Τραπεζικών Λογαριασμών
Δ.24	Αναγκαστική Κατάσχεση εις χείρας τρίτου (τράπεζες) και άρση κατάσχεσης
Δ.25	Απευθείας Ανάθεση Δημόσιας Σύμβασης Προμηθειών-Υπηρεσιών
Δ.26	Απευθείας Ανάθεση Δημόσιας Σύμβασης με πολυετή έγκριση
Δ.27	Ανάθεση Σύμβασης Ήσσονος Αξίας
Δ.28	Ανοιχτή Διαδικασία (Διαγωνισμός) Προμηθειών- Υπηρεσιών κάτω των ορίων
Δ. 29	Ανοιχτή Διαδικασία (Διαγωνισμός) Προμηθειών- Υπηρεσιών άνω των ορίων
Δ.30	Ανάθεση μετά από Διαπραγμάτευση
Δ.31	Ανάθεση λόγω αποκλειστικότητας
Δ.32	Ανάθεση λόγω κατεπείγουσών αναγκών
Δ.33	Προδικαστική Προσφυγή σε Ανοιχτό ή Διεθνή Ανοιχτό Διαγωνισμό
Δ.34	Διαχείριση Αποθήκης
Δ.35	Έκδοση Μισθοδοτικών Καταστάσεων
Δ.36	Βεβαιώσεις Αποδοχών
Δ.37	Επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων
Δ.38	Σύναψη και παρακολούθηση Δανείων
Δ.39	Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμός, αποτελέσματα χρήσης)
Δ.40	Παρακολούθηση παγίων περιουσιακών στοιχείων του Δήμου
Δ.41	Τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων
Δ.42	Σύνταξη και υποβολή δηλώσεων εισοδήματος (Ε2, Ε3 & δήλωση Ν), Ε9 και αρχείου αμοιβών επιχειρηματικής δραστηριότητας και τόκων και
Δ.43	Έλεγχος και διόρθωση υποβληθέντων αρχείων 1) Παρακρατούμενων Φόρων 2) Τόκων - Μερισμάτων 3) Επιχειρηματικών Αμοιβών 4) ΜΥΦ 5) Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Πελατών & Προμηθευτών
Δ.44	Βεβαίωση υπό την Ευρεία Έννοια - Οίκοθεν Είσπραξη
Δ.45	Είσπραξη των Εσόδων με Διπλότυπο ή Γραμμάτιο
Δ.46	Εκμισθώσεις Δημοτικών ακινήτων με Δημοπρασία
Δ.47	Αγορές ακινήτων

Δ.48	Εκποίηση δημοτικών ακινήτων
Δ.49	Οικονομική Διαχείριση Εισφορών Γης από Σχέδιο Πόλης
Δ.50	Έσοδα από κληροδοτήματα
Δ.51	Έσοδα Κοιμητηρίου
Δ.52	Παραχώρηση κοινόχρηστου χώρου
Δ.53	Έσοδα 0,5%
Δ.54	Έσοδα ανταποδοτικών τελών
Δ.55	Καταβολή προστίμου για παράνομη τοποθέτηση διαφημιστικών πινακίδων
Δ.56	Έσοδα από ΚΟΚ
Δ.57	Άσκηση ένδικων μέσων κατά της βεβαίωσης οφειλής
Δ.58	Έκδοση Βεβαίωσης περί μη Οφειλής ΤΑΠ

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΕΣ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Ομάδες - Τμηματοποίηση Διαδικασιών	Τίτλος Διαδικασίας
1. Πληρωμή δημοτικών τελών, φορών, προστίμων και έκδοση σχετικών εγγράφων	Πληρωμή οφειλής ΤΑΠ
	Έκδοση βεβαίωσης περί μη οφειλής ΤΑΠ
2. Εγγραφή / Διαγραφή /Τροποποίηση στοιχείων στα δημοτικά μητρώα	Δημιουργία, μεταβολή οικογενειακής μερίδας
	Εγγραφή ληξιαρχικών γεγονότων
3. Έκδοση ατομικών ή οικογενειακών πιστοποιητικών και βεβαιώσεων από τα δημοτικά μητρώα	Έκδοση πιστοποιητικών δημοτολογίου
	Έκδοση ληξιαρχικών πράξεων γέννησης πράξεων, γάμου, θανάτου
4. Παροχή υπηρεσιών περιβάλλοντος - φωτισμού- καθαριότητας- ανακύκλωσης	Διαχείριση αιτημάτων για τοποθέτηση κάδου απορριμμάτων ή αλλαγή θέσης
	Διαχείριση αιτημάτων για συλλογή ογκωδών αντικειμένων
5. Παροχή υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής φροντίδας	Εγγραφή σε δημοτικούς βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς
	Εγγραφή συμμετοχής σε ΚΑΠΗ
	Εγγραφή συμμετοχής σε κέντρα δημιουργικής απασχόλησης παιδιών με αναπηρία (ΚΔΑΠ)
	Εγγραφή στο πρόγραμμα “Βοήθεια στο σπίτι” και “Κοινωνική μέριμνα”
	Οικονομική ενίσχυση κατοίκων Δήμου

	Ενίσχυση σε είδος (τράπεζα ιματισμού και τροφίμων) μέσω του Κοινωνικού Παντοπωλείου
6. Παροχή υπηρεσιών κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης	Εγγραφή /ανανέωση μελών βιβλιοθήκης και δανεισμός βιβλίων
7. Παροχή υπηρεσιών αθλητισμού-πολιτισμού & ψυχαγωγίας	Εγγραφή/ανανέωση μελών σε αθλητικές δραστηριότητες
8. Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης επιχειρηματικότητας και τοπικής ανάπτυξης (άτομα και επιχειρήσεις)	Πληροφόρηση για θέματα επιχειρηματικότητας
9. Συμμετοχή πολιτών - δημοκρατία	Καταγραφή και διαχείριση αιτημάτων δημοτών
	Συμμετοχή δημοτών σε δημόσια διαβούλευση
10. Πληρωμή δημοτικών τελών, φορών, προστίμων και έκδοση σχετικών εγγραφών (επιχειρήσεις)	Καθορισμός και καταβολή τελών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Ομάδες - Τμηματοποίηση Διαδικασιών	Τίτλος Διαδικασίας
1. Προμήθειες - Συμβάσεις	Διαδικασία απευθείας ανάθεσης εργασιών - προμηθειών έως 37.200,00 € με ΦΠΑ
	Διαδικασία ελέγχου και παραλαβής φυσικού αντικείμενου – ολοκλήρωση έργου
2. Μισθοδοσία	Διαδικασία μισθοδοσίας προσωπικού και δημοτικού συμβουλίου
3. Διαγωνισμοί	Διαδικασία προετοιμασίας και διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού, ανοικτού και διεθνή διαγωνισμού
4. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Διαδικασία σύνταξης & παρακολούθησης επιχειρησιακού προγράμματος
5. Διακίνηση Εγγράφων - Πρωτόκολλο	Διαδικασία ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων
	Διαδικασία χρέωσης από πρωτόκολλο
6. Προσωπικό	Διαδικασία αξιολόγησης δικαιολογητικών και κατακύρωσης για πρόσληψη με σχέση εργασίας σύμβαση ή μονίμου προσωπικού
	Διαδικασία λύσης σύμβασης – συνταξιοδότησης προσωπικού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Σε αυτή την υπο-ενότητα παρουσιάζονται οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που προτείνονται για υλοποίηση

Δημοτολόγιο
Αλλαγή στοιχείων τέκνου λόγω αναγνώρισης και εγγραφή στο δημοτολόγιο
Αλλαγή στοιχείων τέκνου λόγω υιοθεσίας και εγγραφή στο δήμο
Δήλωση γάμου στα δημοτολόγια
Δήλωση νέας διεύθυνσης κατοικίας στο Δήμο
Διόρθωση ηλικίας
Διόρθωση κυρίου ονόματος
Διόρθωση τόπου γέννησης και θρησκειύματος
Πιστοποίηση αλλαγής διεύθυνσης για τους εκλογικούς καταλόγους
Προσθήκη στοιχείων (κυρίου ονόματος, πατρωνύμου, μητρωνύμου κ.λ.π.)
Διαγραφή από τα δημοτολόγια λόγω θανάτου
Εγγραφή από μεταδημότευση
Εγγραφή ενηλίκου σε δημοτολόγιο όταν είναι γραμμένος μόνο στα μητρώα αρρένων
Άνοιγμα μερίδας δημότη - μεταφορά από πατρική μερίδα
Επαναδημότευση
Μεταδημότευση ενός συζύγου
Πιστοποιητικό γέννησης
Πιστοποιητικό εγγραφής στα μητρώα αρρένων
Πιστοποιητικό εντοπιότητας
Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
Πιστοποιητικό ταυτοπροσωπίας (για τέκνα μικρότερα των 12 ετών)
Δόμηση & Ακίνητα
Ηλεκτροδότηση για διαχωρισμό
Ηλεκτροδότηση για μετατροπή εργοταξιακής παροχής σε μόνιμη
Ηλεκτροδότηση λόγω αλλαγής χρήσης
Ηλεκτροδότηση νέου ακινήτου (εργοταξιακή ή μόνιμη παροχή)
Άδεια δόμηση - Άδεια νομιμοποίησης
Αντίγραφα αδειών δόμησης και οικοδομικών αδειών
Αντίγραφα από το φάκελο οικοδομικής άδειας
Αντιγράφα από φακέλους υπαγωγής στους Ν.720/77, ν.1337/83 ή Ν.3843/10
Βεβαίωση νομιμότητας κτίσματος προϋφιστάμενου του 1923 ή 1955
Βεβαίωση όρων δόμησης

Βεβαίωση περι υποβολής δήλωσης ιδιοκτησίας
Βεβαίωση συντέλεσης ή μη απαλλοτρίωσης ακινήτου
Διαγραφή προστίμων αυθαίρετων κατασκευών
Διορθωτικές πράξεις εφαρμογής
Εγκριση προσκύρωσης
Έλεγχος επικίνδυνων και επικινδύνως ετοιμόρροπων κτιρίων ή κατασκευών
Έλεγχος Ν4495/17 ή Ν.4178/13
Εξαίρεση από κατεδάφιση
Εργασίες μικρής κλίμακας
Εργοταξιακή σύνδεση με δίκτυα κοινής ωφέλειας αδειών δόμησης και οικοδομικών αδειών
Καταγγελία αυθαίρετων κατασκευών ή έργων
Σύνδεση με δίκτυα κοινής ωφέλειας αδειών δόμησης ή οικοδομικών αδειών (έναρξη εργασιών κατασκευής μετά την 1-3-2012)
Σύνδεση με δίκτυα κοινής ωφέλειας κτισμάτων προ του 1923, πρό του 1955, θερμοκηπίων ή κατασκευών με έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας
Σύνδεση με δίκτυα κοινής ωφέλειας οικοδομικής άδειας (με έκδοση κατά την περίοδο 1955 έως 8-9-1983)
Σύνδεση με δίκτυα κοινής ωφέλειας οικοδομικής άδειας (με έκδοση μετά την 8-9-1983 και έναρξη εργασιών κατασκευής πριν την 1-3-2012)
Χορήγηση χρήσης γης
Βεβαίωση ακριβούς διεύθυνσης ακινήτου
Βεβαίωση αρίθμησης ακινήτου
Βεβαίωση συμβιβαστικής ρυμοτόμησης ακινήτου
Αίτηση Χορήγησης Αντιγράφου φακέλου για υποθέσεις καταγγελιών
Αίτηση Βεβαίωσης Ταυτοποίησης ακινήτου με Οικοδομική Άδεια
Υποβολή καταγγελίας αυθαίρετων κατασκευών ή επικινδυνότητας οικοδομής
Υποβολή ένστασης/προσφυγής καταγγελλόμενου για αυθαίρετη/ επικίνδυνη Κατασκευή
Υποβολή καταγγελίας αυθαίρετων κατασκευών ή επικινδυνότητας οικοδομής Τμήμα Έκδοσης Αδειών
Αίτηση Βεβαίωσης Ταυτοποίησης ακινήτου με Οικοδομική Άδεια
Εμπορική Δραστηριότητα
Άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας για υπαίθριες δραστηριότητες με ψυχαγωγικό αντικείμενο
Άδεια λειτουργίας επιχείρησης παροχής υπηρεσιών διαδικτύου
Άδεια λειτουργίας καταστήματος εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων ως 50 κ.εκ. και ποδηλάτων
Άδεια λειτουργίας κλειστού και υπαίθριου παιδότοπου
Άδεια λειτουργίας κολυμβητικής δεξαμενής
Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Κέντρου Διασκέδασης

Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ωδείου
Άδεια λειτουργίας καταστημάτων εμπορίας, ενοικίασης και πώλησης μεταχειρισμένων ειδών ιματισμού, ένδυσης και υπόδυσης
Αίτηση Χορήγησης Αντιγράφου Άδειας Λειτουργίας Καταστημάτων Λόγω Απώλειας
Αίτηση Παράτασης Χρονικού Ορίου Προέγκρισης για Χορήγηση Άδειας Ίδρυσης και Λειτουργίας Κέντρου Διασκέδασης
Αντικατάσταση Άδειας Ίδρυσης και Λειτουργίας Κέντρου Διασκέδασης
Τροποποίηση Άδειας Ωδείου
Χορήγηση - Ανανέωση Άδειας Λειτουργίας Αθλητικών Εγκαταστάσεων
Χορήγηση αντιγράφων εκ του φακέλου Άδειας εκδοθείσας από τον Δήμο
Αίτηση για την παραχώρηση επιπλέον τετραγωνικών μέτρων τοποθέτησης τραπεζοκαθισμάτων
Αίτηση για την παραχώρηση/ανανέωση άδειας κοινόχρηστου χώρου για περίπτερα
Αίτηση εκμίσθωσης άδειας εκμετάλλευσης περιπτέρου
Άδεια συστεγαζόμενης επιχείρησης εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων έως 50 κ.εκ. και ποδηλάτων
Ανανέωση άδειας λειτουργίας κολυμβητικής δεξαμενής
Αντικατάσταση άδειας λειτουργίας κλειστού ή υπαίθριου παιδότοπου
Βεβαίωση εγκατάστασης Κ.Υ.Ε. Νομος 4442/16
Άδεια εγκατάστασης εκδιδόμενου επ' αμοιβή προσώπου
Άδεια παραγωγού πωλητή υπαίθριου εμπορίου
Αναγγελία άσκησης επαγγέλματος κουρέα - κομμωτή
Αναγγελία άσκησης επαγγέλματος τεχνίτη περιποίησης χεριών & ποδιών
Ανανέωση άδειας παραγωγού πωλητή λαϊκών αγορών
Αναπλήρωση παραγωγού πωλητή υπαίθριου εμπορίου
Θεώρηση αδειών επαγγελματιών πωλητών υπαίθριου εμπορίου
Πρόσληψη υπαλλήλου από κάτοχο άδειας υπαίθριου εμπορίου
Άδεια εκμίσθωσης περιπτέρου
Άδεια κυκλοφορίας ζωήλατων οχημάτων
Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων φροντίδας, προσχολικής αγωγής και διαπαιδαγώγησης
Άδεια διαφήμισης στα διαφημιστικά πλαίσια
Αίτηση μετατόπισης περιπτέρου
Χορήγηση/Ανανέωση άδειας τοποθέτησης λειτουργικών – διακοσμητικών στοιχείων στον κοινόχρηστο χώρο που έχει παραχωρηθεί για τραπεζοκαθίσματα
Ένταξη στις Κοινωνικές Δομές
Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί
Κ.Α.Π.Η.

Κατασκηνωτικό Πρόγραμμα
Κέντρο Κοινότητας
Κοινωνικό Παντοπωλείο: Δομή παροχής βασικών αγαθών, παροχή συσσιτίου Δήμου Κορινθίων
Κοινωνικό Φροντιστήριο
Ξενώνας φιλοξενίας γυναικών θυμάτων βίας και των παιδιών τους
Παροχή κοινωφελούς εργασίας
Πρόγραμμα 'Βοήθεια στο Σπίτι'
Αίτηση στο γηροκομείο
Επίδομα - Ενίσχυση
Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα (ΚΕΑ)
Επανάσυνδεση παροχής ηλεκτρικής ενέργειας
Επίδομα γέννησης
Επίδομα κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφάλιστων υπερηλίκων
Επίδομα στέγασης
Κοινωνικό τιμολόγιο ΔΕΥΑΧ
Μείωση/απαλλαγή από δημοτικά τέλη και φόρους σε ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού (ατόμων με αναπηρίες, πολυτέκνων και τριτέκνων)
Παροχή δωρεάν φαρμακευτικής περιθαλψης σε ανασφαλιστους
Διατροφικό επίδομα σε νεφροπαθείς, μεταμοσχευμένους καρδιάς, ήπατος, στομάχου, σπλήνας, παγκρέατος, νησίδια παγκρέατος, εντέρου (παχύ ή λεπτού), νεφρού, πνευμόνων και μυελού των οστών
Επίδομα κίνησης σε παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους
Οικονομική ενίσχυση ατόμων με αναπηρία όρασης
Οικονομική ενίσχυση ατόμων με βαριά αναπηρία
Οικονομική ενίσχυση ατόμων με βαριά νοητική υστέρηση
Οικονομική ενίσχυση ατόμων με εγκεφαλική παράλυση
Οικονομική ενίσχυση ατόμων με συγγενή αιμολυτική αναιμία
Οικονομική ενίσχυση κωφών και βαρήκοων ατόμων
Οικονομική ενίσχυση παραπληγικών – τετραπληγικών και ακρωτηριασμένων ανασφάλιστων και ασφαλισμένων του Δημοσίου
Καθαριότητα
Βεβαίωση αποκομιδής απορριμμάτων
Βεβαίωση αποκομιδής εγκαταλελειμμένου οχήματος
Μετακίνηση κάδου
Τοποθέτηση κάδου απορριμμάτων

Κοινόχρηστοι Χώροι
Άδεια στάθμευσης Δημοτών (μόνιμων κατοίκων)
Άδεια κατάληψης κοινόχρηστου χώρου με κλείσιμο δρόμου για φορτοεκφόρτωση βαρέων αντικειμένων
Άδεια προσωρινής κατάληψης κοινόχρηστου χώρου για την διενέργεια εκδηλώσεων
Κατάληψη κοινόχρηστου χώρου με οικοδομικά υλικά (μηνιαία άδεια - ολιγόωρη φορτοεκφόρτωση)
Χρήση κοινόχρηστου χώρου για τοποθέτηση εμπορευμάτων από καταστήματα
Χρήση κοινόχρηστου χώρου για τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων
Χρήση κοινόχρηστου χώρου για τοποθέτηση ψυγείων και εμπορευμάτων σε περίπτερα
Απαλλοτρίωση για διάνοιξη κοινοχρήστων χώρων
Συντήρηση κοινόχρηστων χώρων πρασίνου (κλάδεμα ή κοπή δέντρων)
Βεβαίωση ονομασίας-μετονομασίας οδού
Άδεια εκσκαφών πεζοδρομίων και ασφαλικών
Αρίθμηση οδού
Βεβαίωση οριστικοποίησης στάθμης καταστρώματος οδού
Διάνοιξη οδού
Έγκριση απότμησης πεζοδρομίου/εισόδου-εξόδου/κυκλοφοριακής σύνδεσης
Κατασκευή και συντήρηση κοινόχρηστων χώρων (παιδικών χαρών, πάρκων, πεζοδρομίων, οδοστρώματος κ.λ.π.)
Κατασκευή και συντήρηση πεζοδρομίων
Συντηρήσεις σχολικών κτιρίων
Ληξιαρχείο
Ανάκτηση οικογενειακού επωνύμου έγγαμης που τέλεσε γάμο προ της 18/2/1983
Δήλωση γάμου
Δήλωση διαζυγίου
Δήλωση συμφώνου συμβίωσης
Διαγραφή λόγω διαζυγίου
Διόρθωση στοιχείων ληξιαρχικών πράξεων
Ληξιαρχική πράξη γεννήσεως - γάμου - συμφώνου συμβίωσης - θανάτου
Δήλωση βάπτισης
Δήλωση γέννησης
Δήλωση πράξης εκούσιας αναγνώρισης τέκνου
Δήλωση πράξης ονοματοδοσίας
Δήλωση πράξης υιοθεσίας
<u>Έκδοση άδειας ταφής σε Δημοτικό Κοιμητήριο (υποβολή από συγγενή)</u>
<u>Έκδοση άδειας ταφής σε Δημοτικό Κοιμητήριο (υποβολή από Γραφείο Τελετών)</u>

Οικονομικά / Έσοδα
Απαλλαγή καταβολής Δημοτικών Τελών λόγω covid-19 (εως 13/5/2020)
Βεβαίωση μη οφειλής εισφορών
Βεβαίωση μη οφειλής ΤΑΠ
Δήλωση διακοπής ηλεκτροδότησης για απαλλαγή δημοτικών τελών
Δημοτική ενημερότητα
Εκπτώσεις δημοτικών τελών λόγω ευπάθειας, τριτεκνίας, πολυτεκνίας
Πληρωμή προστίμων οδήγησης
Πληρωμή τέλους παρεπιδημούντων - δημοτικός φόρος
Επιστροφή χρηματικής εγγύησης από κατασκευή πεζοδρομίου
Αίτηση απαλλαγής/μείωσης Δημοτικών τελών λόγω τριτεκνίας, ΑΜΕΑ, πολυτεκνίας, απορίας, μονογονεϊκότητας
Αίτηση για νέα Παροχή Ρεύματος
Αίτηση Επανασύνδεσης Ηλεκτρικού Ρεύματος
Αίτηση Εποχικής Χρέωσης (βάσει Ν. 429/76, άρθρο 5, παρ. 2)
Αίτηση Τροποποίησης Συντελεστή Χρέωσης (Επαγγελματικός – Οικιακός)
Δήλωση Μη Ηλεκτροδοτούμενου Ακινήτου
Μεταβίβαση κυριότητας ακινήτων κατ. εφαρμογή του ν. 4915/2022 άρθρ. 19, όπως αυτός τροποποιήθηκε σύμφωνα με το ν. 4921/2022 άρθρ. 76
Παράπονα/Καταγγελίες
Επιδιόρθωση βλάβης στο Δημοτικό φωτισμό
Προβλήματα κοινόχρηστων χώρων, οδοστρώματος –πεζοδρομιών
Τοποθέτηση και φθορές πινακίδων σήμανσης
Τοποθέτηση φωτιστικών σωμάτων
Πολιτικοί Γάμοι
Άδεια πολιτικού γάμου για αλλοδαπούς που διαμένουν στο Δήμο
Άδεια πολιτικού γάμου για Έλληνες πολίτες
Άδεια πολιτικού γάμου για Έλληνες του εξωτερικού – δημότες
Πολιτικός γάμος για αλλοδαπούς κατοίκους εξωτερικού

Κατόπιν των ανωτέρω, η Πρόεδρος προτείνει στα μέλη να γίνουν οι απαραίτητες αλλαγές-διορθώσεις και η αντικατάσταση του παραδοτέου Π.Α. 1 της Φάσης Α «Μελέτη Εφαρμογής» από την ανάδοχο εταιρεία με την επωνυμία «ΜΙΧΟΠΟΥΛΟΣ Ι. & Χ. Ο.Ε.», μέσα σε προθεσμία 15 ημερών, σύμφωνα με το Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής υπηρεσιών που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 143/2024 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου,

και τα προβλεπόμενα στην υπ'αριθμ.Πρωτ. 6685/29-01-2024 (24SYMV0141852 555 2024-01-29) συναφθείσα Σύμβαση.

Η Δημοτική Επιτροπή κατόπιν διαλογικής συζήτησης και έχοντας υπόψιν την εισήγηση της Προέδρου, το Πρωτόκολλο προσωρινής Παραλαβής της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής υπηρεσιών που ορίστηκε με την υπ' αριθμ.143/2024 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει, του Ν.3463/2006, όπως ισχύει, του Ν.4555/2018 όπως ισχύει, τις διατάξεις του άρθρου 9 «Αρμοδιότητες δημοτικής επιτροπής – Προσθήκη άρθρου 74Α στον Ν.3852/2010» του Ν.5056/2023, όπως ισχύει, του Ν.4412/2013 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και κάθε άλλη ισχύουσα, σχετική, νομοθετική διάταξη έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εντέλει να γίνουν οι απαραίτητες αλλαγές-διορθώσεις και η αντικατάσταση του παραδοτέου Π.Α. 1 της Φάσης Α «Μελέτη Εφαρμογής» για την υπηρεσία με τίτλο «Ψηφιακή Αναβάθμιση και Μετασχηματισμός του Δήμου Κορινθίων» για το Τμήμα Α' «Ψηφιακές Υπηρεσίες» από την ανάδοχο εταιρεία με την επωνυμία «ΜΙΧΟΠΟΥΛΟΣ Ι. & Χ. Ο.Ε.», μέσα σε προθεσμία 15 ημερών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Πρωτόκολλο προσωρινής Παραλαβής της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής υπηρεσιών που ορίστηκε με την υπ'αριθμ. 143/2024 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και τα προβλεπόμενα στην υπ'αριθμ.Πρωτ.6685/29-01-2024 (24SYMV0141852555 2024-01-29) συναφθείσα Σύμβαση, όπως ακριβώς και αναλυτικά περιγράφεται ανωτέρω, στο ιστορικό της παρούσης.

Αφού έγινε η σύνταξη του ανωτέρω πρακτικού υπογράφεται όπως ο Νόμος ορίζει.

Η ανωτέρω απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **17/228/2024.-**

Ακριβές απόσπασμα
Κόρινθος, 09-05-2024
Η Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής

ΓΕΩΡΓΙΑ ΣΤΡΙΜΕΝΟΠΟΥΛΟΥ