

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αριθμός Απόφασης: 144/2024

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

**Από το Πρακτικό 12/2024 της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κορινθίων
της 22-03-2024**

ΘΕΜΑ 1ο ημερήσιας διάταξης: «Πολυετής προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού Δήμου Κορινθίων 2025-2028».

Η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Κορινθίων, που αποτελείται από τους κ.κ.: 1)Γεωργία Στριμενοπούλου, Αντιδήμαρχο Εξυπηρέτησης του Πολίτη του Δήμου Κορινθίων, ως Πρόεδρο, δυνάμει της υπ'αριθμ.7671/1-2-2024 (ΑΔΑ: 6Ε2ΧΩΛ7-ΝΣΙ) απόφασης Δημάρχου Κορινθίων, 2)Δημήτριο Τζαναβάρα, Δημοτικό Σύμβουλο, 3)Ευάγγελο Γεωργακόπουλο, Δημοτικό Σύμβουλο, 4)Αναστάσιο Μποζίκη, Δημοτικό Σύμβουλο, 5)Σταύρο Δανιήλ, Δημοτικό Σύμβουλο, 6)Δημήτριο Μανωλάκη, Δημοτικό Σύμβουλο, 7)Βασίλειο Νανόπουλο, Δημοτικό Σύμβουλο, 8)Αθανάσιο Τσατσούλη, Δημοτικό Σύμβουλο, και 9)Γεώργιο Πούρο, Δημοτικό Σύμβουλο, ως τακτικά μέλη, σύμφωνα με την υπ' αριθμό 1/2/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Κορινθίων περί εκλογής τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Δημοτικής Επιτροπής για τη θητεία από 2-1-2024 έως τις 30-6-2026, η οποία βρέθηκε νόμιμη με την υπ' αριθ. πρωτ. 1521/5-1-2024 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, και λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει, συνεδρίασε σήμερα, την **22^α Μαρτίου 2024**, ημέρα της εβδομάδας Παρασκευή και ώρα 10:00, σε **έκτακτη** συνεδρίαση και ύστερα από την υπ'αριθμ.πρωτ.18151/21-03-2024 πρόσκληση της Προέδρου της, που κοινοποιήθηκε νόμιμα και εμπρόθεσμα σε κάθε ένα από τα μέλη της (τακτικά και αναπληρωματικά), για να συζητήσει και να πάρει αποφάσεις για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Στην συνεδρίαση αυτή, σε σύνολο εννέα (9) μελών ήταν παρόντα πέντε (5) μέλη και έτσι υπήρχε νόμιμη απαρτία.

Π α ρ ό ν τ ε ς

1)Γεωργία Στριμενοπούλου, Πρόεδρος, 2) Σταύρος Δανιήλ, 3)Ευάγγελος Γεωργακόπουλος, 4)Δημήτριος Μανωλάκης, 5)Βασίλειος Νανόπουλος.

Α π ό ν τ ε ς

1) Δημήτριος Τζαναβάρας, 2) Αναστάσιος Μποζίκης, 3)Αθανάσιος Τσατσούλης, 4)Γεώργιος Πούρος.

Η Πρόεδρος, αφού διαπίστωσε απαρτία, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Πρόεδρος στο σημείο αυτό, ζήτησε από τα μέλη την έγκριση του κατεπείγοντος της συνεδρίασης και κατ' επέκταση του θέματος, όπως αυτό αναγράφεται στην υπ' αριθμ.πρωτ.18151/21-03-2024 πρόσκληση συνεδρίασης Δημοτικής Επιτροπής: «Πολυετής προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού Δήμου Κορινθίων 2025-2028» και συνίσταται στο γεγονός ότι η προθεσμία υποβολής των αιτημάτων των Ο.Τ.Α. προς την αρμόδια Υπηρεσία εκπνέει στις 22/3/2024.

Η Δημοτική Επιτροπή ομόφωνα εγκρίνει το κατεπείγον της συνεδρίασης και κατ' επέκταση του θέματος ως ανωτέρω και δέχεται να συζητήσει και να αποφασίσει επ' αυτού.

Η Πρόεδρος εισηγούμενη το μοναδικό θέμα της ημερήσιας διάταξης, αναφέρει ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει, η Δημοτική Επιτροπή «Αποφασίζει για την υποβολή αιτημάτων πρόσληψης του πάσης φύσεως προσωπικού του Δήμου.....» και θέτει υπόψιν των μελών της Επιτροπής την υπ' αριθμ.πρωτ.18019/21-03-2024 εισήγηση του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, η οποία καθ' όλο το περιεχόμενό της έχει ως εξής:

Θέμα: «Πολυετής προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού Δήμου Κορινθίων 2025-2028».

Στις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 4590/2019 "Ενδυνάμωση Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), ενίσχυση και αναβάθμιση Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις" προβλέπεται ότι τα αρμόδια Υπουργεία αποστέλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εσωτερικών επικαιροποιημένα τετραετή σχέδια προγραμματισμού ανθρωπίνων πόρων, στα οποία περιλαμβάνονται για κάθε έτος της επόμενης τετραετίας:

α. οι εκτιμήσεις των αποχωρήσεων τακτικού προσωπικού,
β. το σύνολο των υφιστάμενων και των εκτιμώμενων κενών θέσεων προσωπικού,
γ. οι στρατηγικές προτεραιότητες του φορέα για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του,
δ. οι εκτιμώμενες ανάγκες σε προσωπικό ανά κατηγορία, κλάδο, και ειδικότητα και οι τρόποι κάλυψης αυτών, μέσω μετατάξεων ή προσλήψεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
ε. τα προαπαιτούμενα των στοιχείων α', β', γ', δ', για τους εποπτευόμενους φορείς και τις οικείες ανεξάρτητες αρχές.

Επίσης, προβλέπεται ότι οι εποπτευόμενοι φορείς των Υπουργείων και οι Ανεξάρτητες Αρχές πρέπει να υποβάλουν τα τετραετή σχέδια της προηγούμενης παραγράφου στα οικεία Υπουργεία. Για τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και τους εποπτευόμενους φορείς αυτών συντάσσεται χωριστό πολυετές σχέδιο, το οποίο υποβάλλεται στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών, η οποία το υποβάλλει, όπως και τα υπόλοιπα Υπουργεία στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών.

Το Υπουργείο Εσωτερικών λαμβάνοντας υπόψη τον πολυετή προγραμματισμό κάθε φορέα, συντάσσει συγκεντρωτικό τετραετές σχέδιο προγραμματισμού προσλήψεων, το οποίο υποβάλλει στο Υπουργείο Οικονομικών και αξιολογείται ως προς τις δημοσιονομικές του επιπτώσεις, προκειμένου να ενσωματωθεί στο εκάστοτε Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής.

Τα σχέδια για τον Πολυετή Προγραμματισμό Προσλήψεων θα πρέπει να υποβληθούν στην εφαρμογή που έχει ενταχθεί στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου και η χρήση της αφορά τις Κεντρικές Υπηρεσίες των Υπουργείων και των εποπτευομένων φορέων τους, τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, τις Ανεξάρτητες Αρχές και τους Ο.Τ.Α α' και β' βαθμού συμπεριλαμβανομένων των εποπτευομένων φορέων τους.

Πριν την υποβολή των σχεδίων Πολυετούς Προγραμματισμού Προσλήψεων από τον Δήμο στην εφαρμογή απαιτείται να έχει προηγηθεί **απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής**, η οποία θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει το σύνολο των στοιχείων που θα υποβληθούν μέσω της προαναφερθείσας

εφαρμογής (“Βασικά στοιχεία” και “αναλυτικά στοιχεία”), χωρίς να απαιτείται η αποστολή αυτών ή οποιουδήποτε άλλου δικαιολογητικού, στο Υπουργείο Εσωτερικών.

Κατόπιν των ανωτέρω και έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 4590/2019,
2. την υπ’ αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/88/οικ.5298/12-03-2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με την οποία ο Δήμος θα πρέπει να έχει υποβάλλει ηλεκτρονικά το σχέδιο Πολυετούς Προγραμματισμού Προσλήψεων έως τις **22-03-2024**,

Εισηγείται:

Το σχέδιο Πολυετούς Προγραμματισμού Ανθρώπινου Δυναμικού Δήμου Κορινθίων 2025-2028 με τα εξής στοιχεία:

Βασικά στοιχεία:

- **Φορέας τον οποίο αφορά το σχέδιο:** Δήμος Κορινθίων.
- **Υπουργείο:** Εσωτερικών.
- **Περίοδος αναφοράς:** 2025-2028.
- **Συνολικές εκτιμώμενες αποχωρήσεις τακτικού προσωπικού:** Εννέα (9) ως εξής:

Συνολικές εκτιμώμενες αποχωρήσεις τακτικού προσωπικού				
Κατηγορία / Έτος	2025	2026	2027	2028
ΠΕ	1	-	-	-
ΤΕ	-	-	-	-
ΔΕ	3	1	2	1
ΥΕ	-	-	1	-
Άθροισμα έτους	4	1	3	1

- Στρατηγικές προτεραιότητες του φορέα για τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού του:

Προσέλκυση και πρόσληψη προσωπικού, ανάπτυξη και προστασία εργαζομένων, εναρμόνιση της προσφοράς του ανθρώπινου δυναμικού με τις εργασίες οι οποίες είναι διαθέσιμες για αυτούς, εξισορρόπηση της ζήτησης και προσφοράς εργασίας με σκοπό να έχουμε τον σωστό αριθμό των κατάλληλων εργαζομένων στην κατάλληλη θέση τον σωστό χρόνο, ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών, εκπόνηση σχεδίου εκπαίδευσης και υλοποίησης αυτού.

Αναλυτικά στοιχεία: ως συνημμένος πίνακας.

**Η Αντιδήμαρχος
Εξυπηρέτησης του Πολίτη**

Γεωργία Στριμενοπούλου

Συνημμένα:

Η υπ’ αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/88/οικ.5298/12-03-2024 εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών.

Έτος Προγραμματισμού	Κατ. Εκπαίδευσης	Εργασιακή Σχέση	Κλάδος	Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας	Σύνολο Θέσεων Κλάδου	Υφ. Κενές Θέσεις	Κενές Θέσεις Λόγω Αποχωρήσεων	Εκτιμώμενες Ανάγκες Μετάταξης	Εκτιμώμενες Ανάγκες Πρόσληψης
2025	ΔΕ	Μόνιμος	ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	3	3	0	1	0
2025	ΔΕ	Μόνιμος	ΟΔΗΓΩΝ	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	24	6	0	2	2
2025	ΥΕ	Μόνιμος	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	37	12	0	1	0
2025	ΔΕ	Μόνιμος	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	48	7	3	1	1
2025	ΠΕ	Μόνιμος	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	2	1	0	0	1
2026	ΔΕ	Μόνιμος	ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	8	4	0	1	0
2026	ΥΕ	Μόνιμος	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	37	12	0	2	1
2026	ΠΕ	Μόνιμος	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	1	1	0	1	0
2026	ΔΕ	Μόνιμος	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	4	2	0	1	0
2027	ΔΕ	Μόνιμος	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	48	11	1	1	1
2027	ΥΕ	Μόνιμος	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	8	3	0	1	1
2027	ΥΕ	Μόνιμος	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	37	12	0	1	0
2027	ΔΕ	Μόνιμος	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	9	3	1	1	0
2027	ΔΕ	Μόνιμος	ΟΔΗΓΩΝ	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	24	6	0	0	1
2028	ΥΕ	Μόνιμος	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	37	12	0	1	0
2028	ΔΕ	Μόνιμος	ΟΔΗΓΩΝ	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	24	6	0	0	1
2028	ΥΕ	Μόνιμος	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	4	3	0	1	0

Κατόπιν των ανωτέρω η Πρόεδρος, εισηγείται στα μέλη το Σχέδιο Πολυετούς Προγραμματισμού Ανθρώπινου Δυναμικού Δήμου Κορινθίων 2025-2028, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ανωτέρω εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου.

Η Δημοτική Επιτροπή, κατόπιν διαλογικής συζήτησης, και έχοντας υπ'όψιν την εισήγηση της Προέδρου, την υπ'αριθμ.πρωτ. 18019/21-03-2024 εισήγηση του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών, τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει, του Ν.3463/2006, όπως ισχύει, του Ν.4555/2018 όπως ισχύει, του άρθρου 9 «Αρμοδιότητες δημοτικής επιτροπής – Προσθήκη άρθρου 74Α στον Ν.3852/2010» του Ν.5056/2023 όπως ισχύει, την υπ'αριθμ.πρωτ.ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/88/οικ.5298/12-03-2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς και κάθε άλλη ισχύουσα, σχετική, νομοθετική διάταξη έστω και εάν δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Το σχέδιο Πολυετούς Προγραμματισμού Ανθρώπινου Δυναμικού Δήμου Κορινθίων 2023-2026 με τα εξής στοιχεία:

Βασικά στοιχεία:

- **Φορέας τον οποίο αφορά το σχέδιο:** Δήμος Κορινθίων.
- **Υπουργείο:** Εσωτερικών.
- **Περίοδος αναφοράς:** 2025-2028.
- **Συνολικές εκτιμώμενες αποχωρήσεις τακτικού προσωπικού:** Εννέα (9) ως εξής:

Συνολικές εκτιμώμενες αποχωρήσεις τακτικού προσωπικού				
Κατηγορία / Έτος	2025	2026	2027	2028
ΠΕ	1	-	-	-
ΤΕ	-	-	-	-
ΔΕ	3	1	2	1
ΥΕ	-	-	1	-
Άθροισμα έτους	4	1	3	1

- Στρατηγικές προτεραιότητες του φορέα για τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού του:

Προσέλκυση και πρόσληψη προσωπικού, ανάπτυξη και προστασία εργαζομένων, εναρμόνιση της προσφοράς του ανθρώπινου δυναμικού με τις εργασίες οι οποίες είναι διαθέσιμες για αυτούς, εξισορρόπηση της ζήτησης και προσφοράς εργασίας με σκοπό να έχουμε τον σωστό αριθμό των κατάλληλων εργαζομένων στην κατάλληλη θέση τον σωστό χρόνο, ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών, εκπόνηση σχεδίου εκπαίδευσης και υλοποίησης αυτού.

Αναλυτικά στοιχεία: ως ο κάτωθι πίνακας:

Έτος Προγραμματισμού	Κατ. Εκπαίδευσης	Εργασιακή Σχέση	Κλάδος	Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας	Σύνολο Θέσεων Κλάδου	Υφ. Κενές Θέσεις	Κενές Θέσεις Λόγω Αποχωρήσεων	Εκτιμώμενες Ανάγκες Μετάταξης	Εκτιμώμενες Ανάγκες Πρόσληψης
2025	ΔΕ	Μόνιμος	ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	3	3	0	1	0
2025	ΔΕ	Μόνιμος	ΟΔΗΓΩΝ	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	24	6	0	2	2
2025	ΥΕ	Μόνιμος	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	37	12	0	1	0
2025	ΔΕ	Μόνιμος	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	48	7	3	1	1
2025	ΠΕ	Μόνιμος	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	2	1	0	0	1
2026	ΔΕ	Μόνιμος	ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	8	4	0	1	0
2026	ΥΕ	Μόνιμος	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	37	12	0	2	1
2026	ΠΕ	Μόνιμος	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	1	1	0	1	0
2026	ΔΕ	Μόνιμος	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	4	2	0	1	0
2027	ΔΕ	Μόνιμος	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	48	11	1	1	1
2027	ΥΕ	Μόνιμος	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	8	3	0	1	1
2027	ΥΕ	Μόνιμος	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	37	12	0	1	0
2027	ΔΕ	Μόνιμος	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης	9	3	1	1	0
2027	ΔΕ	Μόνιμος	ΟΔΗΓΩΝ	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	24	6	0	0	1
2028	ΥΕ	Μόνιμος	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	37	12	0	1	0
2028	ΔΕ	Μόνιμος	ΟΔΗΓΩΝ	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	24	6	0	0	1
2028	ΥΕ	Μόνιμος	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	Συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες	4	3	0	1	0

Αφού έγινε η σύνταξη του ανωτέρω πρακτικού υπογράφεται όπως ο Νόμος ορίζει.

Η ανωτέρω απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **12/144/2024.-**

Ακριβές απόσπασμα

Κόρινθος, 22-03-2024

Η Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής

ΓΕΩΡΓΙΑ ΣΤΡΙΜΕΝΟΠΟΥΛΟΥ