

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Από το Πρακτικό 5/2024 της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κορινθίων  
της 12-2-2024**

**ΘΕΜΑ 8<sup>ο</sup>: «Έγκριση κανονισμού λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Κορινθίων»**

Η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Κορινθίων, που αποτελείται από τους κ.κ.: 1)Γεωργία Στριμενοπούλου, Αντιδήμαρχο Εξυπηρέτησης του Πολίτη του Δήμου Κορινθίων, ως Πρόεδρο, δυνάμει της με αριθ. 7671/1-2-2024 (ΑΔΑ: 6Ε2ΧΩΛ7-ΝΣΙ) απόφασης Δημάρχου Κορινθίων, 2)Δημήτριο Τζαναβάρα, Δημοτικό Σύμβουλο, 3)Ευάγγελο Γεωργακόπουλο, Δημοτικό Σύμβουλο, 4)Αναστάσιο Μποζίκη, Δημοτικό Σύμβουλο, 5)Σταύρο Δανιήλ, Δημοτικό Σύμβουλο, 6)Δημήτριο Μανωλάκη, Δημοτικό Σύμβουλο, 7)Βασίλειο Νανόπουλο, Δημοτικό Σύμβουλο, 8)Αθανάσιο Τσατσούλη, Δημοτικό Σύμβουλο, και 9)Γεώργιο Πούρο, Δημοτικό Σύμβουλο, ως τακτικά μέλη, σύμφωνα με την με αριθμό 1/2/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Κορινθίων περί εκλογής τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Δημοτικής Επιτροπής για τη θητεία από 2-1-2024 έως τις 30-6-2026, η οποία βρέθηκε νόμιμη με την υπ' αριθ. πρωτ. 1521/5-1-2024 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, και λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει, συνεδρίασε σήμερα, την 12<sup>η</sup> Φεβρουαρίου 2024, ημέρα της εβδομάδας Δευτέρα και ώρα 10:00, σε τακτική συνεδρίαση και ύστερα από την υπ' αριθ. πρωτ. 9336/08.02.2024 πρόσκληση της Προέδρου της, που κοινοποιήθηκε νόμιμα και εμπρόθεσμα σε κάθε ένα από τα μέλη της, για να συζητήσει και να πάρει αποφάσεις για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Στην συνεδρίαση αυτή, σε σύνολο εννέα (9) μελών ήταν παρόντα εννέα (9) μέλη κι έτσι υπήρχε νόμιμη απαρτία.

**Π α ρ ό ν τ ε ς**

1)Γεωργία Στριμενοπούλου, Πρόεδρος, 2)Νικολέττα Μπονάτσου (αναπληρώνει το τακτικό μέλος Δημήτριο Τζαναβάρα), 3)Ευάγγελος Γεωργακόπουλος, 4)Αναστάσιος Μποζίκης, 5)Σταύρος Δανιήλ, 6)Δημήτριος Μανωλάκης, 7)Βασίλειος Νανόπουλος, 8)Γεώργιος Πούρος 9)Αθανάσιος Τσατσούλης.

**Α π ό ν τ ε ς**

Ουδείς.

Στη συνεδρίαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 75 του

N.3852/2010, όπως ισχύει, προσκλήθηκαν με την ίδια πρόσκληση και οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων του Δήμου Κορινθίων.

Ουδείς εξ αυτών προσήλθε.

Η Πρόεδρος, αφού διαπίστωσε απαρτία, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Πρόεδρος, εισηγούμενη το 8<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης θέτει υπόψη των Μελών της Επιτροπής το με αριθμ. πρωτ. 9049/07.02.2024 έγγραφο της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης, Παιδείας & Υπηρεσιών Υποστήριξη του Δήμου Κορινθίων με το οποίο διαβιβάστηκε το σχέδιο κανονισμού λειτουργίας των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου Κορινθίων το οποίο έχει ως εξής:

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (Κ.Α.Π.Η.) ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

### Άρθρο 1: Πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού

Ο Κανονισμός αυτός ισχύει για τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου Κορινθίων, τα οποία από την 01/01/2024 αποτελούν υπηρεσία του Δήμου Κορινθίων.

### Άρθρο 2: Στόχος και Σκοπός λειτουργίας του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων

Στόχος του είναι η παραμονή του ηλικιωμένου στο οικείο περιβάλλον της οικογένειας, στο σπίτι και τη γειτονιά του, ως ενεργό μέλος, ισότιμο και αυτόνομο, η ενθάρρυνση του για ανθρώπινες σχέσεις με σκοπό την έξοδό του από την απομόνωση και την ανάπτυξη της δημιουργικότητάς του. Στο πλαίσιο αυτό, σκοπός των Κ.Α.Π.Η. είναι:

1. Η πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων, ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.
2. Η διαφώτιση και η συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.
3. Η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους όσο αφορά την υγεία, τα κοινωνικά και άλλα προβλήματά τους.
4. Η ενεργοποίηση των ηλικιωμένων με τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες των Κέντρων.
5. Η παραμονή των ηλικιωμένων στο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον.
6. Η ανάπτυξη της κοινωνικής αλληλεγγύης και του εθελοντισμού.
7. Η συμβουλευτική, ψυχοσυναισθηματική στήριξη, κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων και των οικογενειών τους.
8. Η πρωτογενής ιατρική πρόληψη, (π.χ. εμβολιασμοί, συνταγογράφηση, συμβουλές για την αποφυγή ατυχημάτων, συμβουλές για τροποποίηση ανθυγιεινών συνηθειών όπως, κάπνισμα, κακή διατροφή).
9. Η δευτερογενής ιατρική πρόληψη, (ιατρικές εξετάσεις που έχουν σκοπό την έγκαιρη διάγνωση όπως μαστογραφία, test pap, εξέταση προστάτη, κ.α.).

### Άρθρο 3: Όργανα Διοίκησης - Αρμοδιότητες

Η διοίκηση των Κ.Α.Π.Η. ασκείται από τα όργανα διοίκησης του Δήμου, δηλαδή, τον Δήμαρχο ή αρμόδιο Αντιδήμαρχο, τη Δημοτική Επιτροπή και το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορινθίων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3463/2006 και του Ν.3852/2010 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, καθώς και τον εκάστοτε Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Κορινθίων.

### Άρθρο 4: Άμισθη Συντονιστική Επιτροπή Μελών Κ.Α.Π.Η – Αρμοδιότητες

Για την καλύτερη και εύρυθμη λειτουργία των Κ.Α.Π.Η. δύναται μετά από πρόταση του Δημάρχου ή αρμόδιου Αντιδημάρχου και έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορινθίων, να συστήνεται συντονιστική επιτροπή μελών η οποία αποτελείται από μέλη του Κ.Α.Π.Η., το Δήμαρχο ή αρμόδιο Αντιδήμαρχο καθώς και τον Προϊστάμενο ή άλλο ορισμένο από τον Δήμαρχο ή αρμόδιο

Αντιδήμαρχο υπάλληλο των Κ.Α.Π.Η. Η θητεία της συντονιστικής επιτροπής καθορίζεται στην ίδια απόφαση. Η συντονιστική επιτροπή συνεδριάζει τακτικά ή έκτακτα σύμφωνα με τις ανάγκες. Κατά τη διάρκεια της εκάστοτε συνεδρίασης της επιτροπής, ο συντονισμός αυτής ρυθμίζεται από τον Προϊστάμενο ή άλλο ορισμένο από τον Δήμαρχο ή αρμόδιο Αντιδήμαρχο υπάλληλο των Κ.Α.Π.Η. Δύναται η συνεδρίαση της επιτροπής να διεξάγεται και χωρίς την παρουσία του Δημάρχου ή αρμόδιου Αντιδημάρχου.

Η εκάστοτε επιτροπή είναι άμισθη και ο αριθμός των μελών της συμπεριλαμβανομένου του Δημάρχου ή αρμόδιου Αντιδημάρχου και του Προϊσταμένου ή άλλου υπαλλήλου των Κ.Α.Π.Η. καθορίζεται **έως εννέα (9) μέλη**.

Στην περίπτωση παραίτησης ή αντικατάστασης μέλους κατά τη διάρκεια της θητείας του η αλλαγή θα πραγματοποιείται με απόφαση του Δημάρχου ή αρμόδιου Αντιδημάρχου.

**Σκοπός της συντονιστικής επιτροπής** είναι να συζητά τα θέματα του κάθε Κ.Α.Π.Η. με τα μέλη του, να διαπιστώνει τυχόν προβλήματα που δημιουργούνται στη λειτουργία του και να καταθέτει προτάσεις στον εκάστοτε Προϊστάμενο ή άλλο ορισμένο από τον Δήμαρχο ή αρμόδιο Αντιδήμαρχο υπάλληλο των Κ.Α.Π.Η. για την επίλυσή τους, με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

**Στις αρμοδιότητες της επίσης είναι η:**

1. Κατάρτιση προτεινόμενου προγράμματος δραστηριοτήτων και προτάσεις για την εκτέλεση προγραμμάτων και δράσεων για τα μέλη, σε συνεργασία με τους αρμόδιους υπαλλήλους των Κ.Α.Π.Η.

2. Φροντίδα για την διοργάνωση των προγραμματισμένων εκδηλώσεων, καθώς και άλλων που σχεδιάζονται από τη Δημοτική Αρχή ή άλλον συνεργαζόμενο τοπικό ή υπερτοπικό φορέα, (Περιφέρεια, Υπουργείο κλπ).

3. Συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου για τη συμμετοχή των Κ.Α.Π.Η. σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και λοιπά επιχορηγούμενα ή επιδοτούμενα προγράμματα, όπως Δια Βίου Μάθησης κ.α.

4. Εισήγηση για κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία και την υλικοτεχνική υποδομή των Κ.Α.Π.Η.

5. Φροντίδα για την καθαριότητα του Κ.Α.Π.Η. και τη σωστή λειτουργία του, υπό την προϋπόθεση ότι αυτή δεν έχει ελεγκτικό χαρακτήρα και δεν υποκαθιστά τις υπηρεσίες.

6. Εκτέλεση οποιασδήποτε άλλης υπηρεσίας σχετικά με το έργο που της ανατίθεται από την Δημοτική Αρχή και τις υπηρεσίες.

Η επιτροπή οφείλει να σέβεται και να λειτουργεί σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία, να τηρεί τον κανονισμό λειτουργίας και να εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Αρχής. Δεν επιτρέπεται στα μέλη της επιτροπής να λειτουργούν αυτόνομα χρησιμοποιώντας τον τίτλο της επιτροπής του Κ.Α.Π.Η. χωρίς να έχουν λάβει γνώση και την τελική έγκριση από την Δημοτική Αρχή του Δήμου Κορινθίων.

**Άρθρο 5: Μέλη των Κ.Α.Π.Η- Προϋποθέσεις**

Ως μέλη των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων εγγράφονται :

1. Πολίτες από 58 ετών και άνω, άνδρες και γυναίκες, που είναι δημότες ή μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Κορινθίων, ανεξάρτητα από την οικονομική και κοινωνική τους κατάσταση.

2. Άτομα με ειδικές ανάγκες (Α.Μ.Ε.Α), εγγράφονται από 50 ετών και άνω ή μικρότερης ηλικίας, εφόσον η κοινωνική λειτουργός του Κ.Α.Π.Η. ή της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορινθίων το κρίνει απαραίτητο.

3. Άτομα νεώτερης ηλικίας εφόσον είναι σύζυγοι μελών.

4. Κατ' εξαίρεση εγγραφές, προσωρινώς κατοικούντων στην περιοχή ή για ειδικό λόγο, γίνονται με εισήγηση του προσωπικού ή της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορινθίων, και αφού ληφθεί έγκριση από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

5. Άτομα μικρότερης από την προαναφερόμενη ηλικία, αν είναι ήδη συνταξιούχοι και όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι (πρόσφατες χηρείες, μοναχικά άτομα, κ.α.)

6. Τα μέλη που εγγράφονται καταβάλουν συμβολικό χρηματικό ποσό ως ετήσια συνδρομή για την ιδιότητα μέλους που αποκτούν, το ύψος της οποίας καθορίζεται μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορινθίων. Δύναται το Δημοτικό Συμβούλιο κατόπιν πρότασης του Δημάρχου ή αρμόδιου Αντιδημάρχου να ορίζει «κοινωνικό αντίτιμο» αντί χρηματικού ποσού. Ως

«Κοινωνικό αντίτιμο» νοείται ένα (1) τεμάχιο συσκευασμένο τρόφιμο μεταξύ κάποιων ειδών τροφίμων τα οποία θα καθορίζονται στην ίδια απόφαση. Το Κοινωνικό αντίτιμο μετά το πέρας των εγγραφών θα παραδίδεται στο Κοινωνικό Παντοπωλείο ή στην Κοινωνική Κουζίνα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των κανονισμών των ανωτέρω δομών ή δράσεων.

7. Ο αριθμός των εγγεγραμμένων και ενεργών μελών είναι απεριόριστος.

#### **Άρθρο 6:** Δικαιολογητικά εγγραφής μελών των Κ.Α.Π.Η

Για την εγγραφή των μελών απαιτείται :

- Αίτηση
- Αστυνομική Ταυτότητα
- Δύο φωτογραφίες
- Πληρωμή ετήσιας συνδρομής ή παράδοση κοινωνικού αντιτίμου.
- Αποδεικτικό μόνιμου κατοικίας (λογαριασμός Δ.Ε.Κ.Ο. κλπ).
- Σε περίπτωση συνταξιούχου ηλικίας μικρότερης των 58 ετών απαιτείται η απόφαση σύνταξης ή απόκομμα σύνταξης.
- Σε περίπτωση Α.Μ.Ε.Α. , απαιτείται η απόφαση Κ.Ε.Π.Α. σε ισχύ.

Το κάθε μέλος του Κ.Α.Π.Η. εφοδιάζεται με ειδική ταυτότητα την οποία επιδεικνύει όταν του ζητηθεί ή όταν το ίδιο θελήσει να κάνει χρήση σε ένα ή περισσότερα προγράμματα ή δράσεις που υλοποιεί το Κ.Α.Π.Η. Τα έσοδα από τις ετήσιες συνδρομές εισπράττονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και κατόπιν υποδείξεως της αρμόδιας υπηρεσίας εσόδων του Δήμου Κορινθίων. Ο εκάστοτε αρμόδιος υπάλληλος τηρεί για κάθε Κ.Α.Π.Η. ονομαστική κατάσταση εγγραφής μέλους, καθώς και ετήσιας συνδρομής μέλους και εφόσον πρόκειται για κοινωνικό αντίτιμο αυτό θα παραδίδεται στο Κοινωνικό Παντοπωλείο ή στην Κοινωνική Κουζίνα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των κανονισμών των ανωτέρω δομών ή δράσεων.

#### **Άρθρο 7:** Υποχρεώσεις των μελών του Κ.Α.Π.Η

##### **Τα μέλη οφείλουν:**

1. Να ανανεώνουν την ετήσια συνδρομή τους στην αρχή κάθε έτους. Δύνανται να τακτοποιούν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις ή την παράδοση του κοινωνικού αντιτίμου όποια ημέρα του έτους επιθυμούν και σε κάθε περίπτωση με την ανανέωση της εγγραφής τους, ώστε να κάνουν χρήση κάποιων υπηρεσιών, ευκολιών ή να συμμετάσχουν σε κάποια δραστηριότητα, με την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαθεσιμότητα. Τηρείται σειρά προτεραιότητας.
2. Να ενημερώνονται με δική τους ευθύνη, έγκαιρα, για τις δραστηριότητες και τα προγράμματα του Κ.Α.Π.Η. Η πληροφόρηση γίνεται στους χώρους των Κ.Α.Π.Η. με γραπτές ανακοινώσεις, με προφορική ενημέρωση αλλά και στο διαδίκτυο. Σε περίπτωση λειτουργίας ηλεκτρονικής εφαρμογής τα μέλη δύνανται να ενημερώνονται και με γραπτά μηνύματα.
3. Να έχουν αρμονικές σχέσεις μεταξύ τους καθώς και με το προσωπικό.
4. Να αποδέχονται και να εφαρμόζουν τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Αρχής.
5. Να ειδοποιούν έγκαιρα για ακύρωση της συμμετοχής τους στα προγράμματα ή στα προκαθορισμένα ραντεβού με το γιατρό, ψυχολόγο, κ.α.. Όσον αφορά στην οικονομική συμμετοχή τους, σε κάποια προγράμματα, αυτή μπορεί να επιστραφεί

εάν η ακύρωση γίνει πριν από την υλοποίηση του προγράμματος και αφού καλυφθεί η θέση από άλλο μέλος ή ότι άλλο αναφέρεται στην ανακοίνωση του κάθε προγράμματος.

6. Να ακολουθούν τις οδηγίες της υπηρεσίας εντός του Κ.Α.Π.Η. και στις διάφορες δράσεις και εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται από αυτό, όπως εκδρομές, θερμαλισμός, κ.λ.π., φέρουν δε αποκλειστικά την ευθύνη της συμμετοχής τους σ' αυτά.

7. Να ακολουθούν πιστά το πρόγραμμα των εξωτερικών προγραμμάτων (ώρα αναχώρησης, απομάκρυνση από το σύνολο, έκθεση στον ήλιο κ.λπ.).

8. Για την ομαλή καθημερινή λειτουργία και την εξασφάλιση των αρμονικών διαπροσωπικών σχέσεων, δεν μπορεί να γίνεται χρήση οινοπνευματωδών ποτών, στους χώρους του Κ.Α.Π.Η. (εκτός από τις περιπτώσεις των εκδηλώσεων όπου παρέχεται ελεγχόμενη ποσότητα από το προσωπικό).

9. Να μην παρεμβαίνουν στο έργο των εργαζομένων ούτε να ασκούν οποιοδήποτε διοικητικό έλεγχο.

10. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος, παρά τις συστάσεις από τον αρμόδιο υπάλληλο του Κ.Α.Π.Η., δημιουργεί επανειλημμένως σοβαρά προβλήματα λειτουργίας και εξακολουθεί να έχει ανάρμοστη συμπεριφορά τότε, ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, με τον Προϊστάμενο και τον αρμόδιο υπάλληλο αποφασίζουν αιτιολογημένα για τον τρόπο αντιμετώπισής του.

11. Οι εκδηλώσεις, οι εκδρομές καθώς και τα ομαδικά προγράμματα απευθύνονται αποκλειστικά στα μέλη του Κ.Α.Π.Η. Σε περίπτωση που ο αριθμός των ενδιαφερομένων, ανά δραστηριότητα, είναι μικρότερος από αυτό των θέσεων, δύναται να καλυφθεί από ενήλικα άτομα κατά περίπτωση.

12. Τα μέλη, πρέπει να κατανοούν ότι, με την ενεργό συμμετοχή τους στα προγράμματα και την τακτική παρουσία τους, υποστηρίζουν την λειτουργία του Κ.Α.Π.Η.

#### **Άρθρο 8: Παρεχόμενες Υπηρεσίες (Δραστηριότητες– Ψυχαγωγία - Επιμόρφωση)**

Στα μέλη των Κ.Α.Π.Η. παρέχονται σύμφωνα με τις οικονομικές και λειτουργικές ικανότητες του Δήμου Κορινθίων και την συνεργασία όλων των Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου:

1. Κοινωνική εργασία στους ίδιους και στο άμεσο περιβάλλον τους ( Ατομική-Ομαδική
2. Ψυχολογική Υποστήριξη ( Ατομική-Ομαδική )
3. Νοσηλευτική φροντίδα (μέτρηση αρτηριακής πίεσης, σακχάρου, ενεσοθεραπεία, φροντίδα τραυμάτων, οδηγίες για παροχή υγείας, κ.α. )
4. Θερμαλισμός, θερινές κατασκηνώσεις, συνεστιάσεις.
5. Οργανωμένη ψυχαγωγία (ημερήσιες, πολυήμερες εκδρομές, εκδηλώσεις, περίπατοι, επισκέψεις σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους, επισκέψεις με επιμορφωτικό χαρακτήρα, παρακολούθηση κινηματογραφικών ταινιών και θεατρικών παραστάσεων κ. λ. π.).
6. Επιμόρφωση – Εκπαίδευση
7. Διαλέξεις (ομιλίες από ειδικούς επιστήμονες με κοινωνικό ή ιατρικό ενδιαφέρον)
8. Μελέτη θεμάτων, εργασία με ομάδες, συμμετοχή σε προγράμματα των Κέντρων Δια Βίου Μάθησης, κ.λ.π.).
9. Συνεργασία με φορείς και εθελοντικές ομάδες στα πλαίσια του σκοπού του Κ.Α.Π.Η.
10. Εντευκτήριο στο οποίο λειτουργεί και κυλικείο (που προσφέρει ροφήματα, αναψυκτικά, κ.α.) έναντι συμβολικής οικονομικής επιβάρυνσης.

Πιο συγκεκριμένα: Εντός των Κ.Α.Π.Η. μπορούν να συγκροτούνται και να λειτουργούν:

#### **1. Ομάδες, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μελών, όπως :**

- χορωδίας, γυμναστικής, θεάτρου, εφημερίδας, παραδοσιακών χορών, κ.α.
- ζωγραφικής, αγιογραφίας, χειροτεχνίας, κατασκευών,
- μαγειρικής, ζαχαροπλαστικής, κ. λ. π., σε συνεργασία με ειδικούς

Οι ώρες λειτουργίας των αναφερθέντων ομάδων θα προγραμματίζονται σε συνεργασία με τους υπεύθυνους υπαλλήλους των Κ.Α.Π.Η., ώστε να μην παρακωλύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες των Κ.Α.Π.Η.

**2. Προγράμματα προληπτικών ελέγχων** (μέτρηση οστικής μάζας, σπιρομέτρηση, μαστογραφία, κ.α.)

**3. Εκδηλώσεις επετειακού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα** (κατά τη διάρκεια αυτών των προγραμμάτων, διακόπτονται οι καθημερινές δραστηριότητες).

#### **Άρθρο 9: Οικονομική συμμετοχή μελών στις δραστηριότητες των Κ.Α.Π.Η.**

Ανάλογα με τις διατιθέμενες οικονομικές πιστώσεις του Δήμου Κορινθίων, το

αρμόδιο όργανο με απόφασή του, εγκρίνει ετήσιο πρόγραμμα για ψυχαγωγικές ή μη δραστηριότητες και εξωτερικά προγράμματα (π.χ. εκδρομές, περίπατοι, συνεστιάσεις, παρακολούθηση ταινιών και θεατρικών παραστάσεων, λοιπές δράσεις, κ.λπ.). Η επιβάρυνση του κόστους θα καθορίζεται στην ίδια απόφαση (κάλυψη κόστους, εν όλο ή εν μέρει από το Δήμο Κορινθίων ή τους συμμετέχοντες σε αυτές).

- Για την παρακολούθηση κινηματογραφικών ταινιών και θεατρικών παραστάσεων, την είσοδο σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους, ξεναγός και λοιπές δράσεις, τα μέλη καταβάλουν οικονομική συμμετοχή η οποία καθορίζεται κατά περίπτωση.
- Οικονομική συμμετοχή δύναται να καταβάλουν τα μέλη και για την πραγματοποίηση κάποιων ομάδων ενδιαφέροντός τους.
- Σε εξωτερικά προγράμματα π.χ. εκδρομές, συνεστιάσεις, θερμολισμός, κ.α. ο αριθμός συμμετοχής των μελών είναι προκαθορισμένος, εάν ο αριθμός των ενδιαφερομένων είναι μεγαλύτερος, διεξάγεται κλήρωση ή συμμετέχουν μέλη που δεν συμμετείχαν σε προηγούμενη φορά.
- Τα μέλη που συμμετέχουν στο πρόγραμμα της γυμναστικής προσκομίζουν ιατρική γνωμάτευση.
- Σε περίπτωση που μέλος-ΑΜΕΑ, χρήζει ανάγκης συνοδού-ενήλικα, εφόσον δεν είναι μέλος του Κ.Α.Π.Η. ενδέχεται να ζητηθεί οικονομική συμμετοχή ακόμα και στο 100%.

#### Άρθρο 10: Αποκεντρωμένες υπηρεσίες

Η Διοικητική διάρθρωση των Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Κορινθίων καθορίζεται κάθε φορά από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) και περιλαμβάνει την λειτουργία των εξής Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.):

- Α΄ Κ.Α.Π.Η. ΚΟΡΙΝΘΟΥ
- Β΄ Κ.Α.Π.Η. ΚΟΡΙΝΘΟΥ
- Γ΄ Κ.Α.Π.Η. – ΑΡΧΑΙΑΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
- Δ΄ Κ.Α.Π.Η. – ΕΞΑΜΙΛΙΩΝ
- Ε΄ Κ.Α.Π.Η. - ΞΥΛΟΚΕΡΙΖΑΣ
- ΣΤ΄ Κ.Α.Π.Η. ΚΟΡΙΝΘΟΥ
- Ζ΄ Κ.Α.Π.Η. - ΣΟΛΟΜΟΥ
- Η΄ Κ.Α.Π.Η. ΛΕΧΑΙΟΥ-ΠΕΡΙΓΙΑΛΙΟΥ
- Θ΄ Κ.Α.Π.Η. ΧΙΛΙΟΜΟΔΙΟΥ
- Ι΄ Κ.Α.Π.Η. ΑΘΙΚΙΩΝ
- ΙΑ΄ Κ.Α.Π.Η. ΑΛΜΥΡΗΣ - ΓΑΛΑΤΑΚΙΟΥ
- ΙΒ΄ Κ.Α.Π.Η. ΣΟΦΙΚΟΥ
- ΙΓ΄ Κ.Α.Π.Η. ΚΟΡΦΟΥ
- ΙΔ΄ Κ.Α.Π.Η. ΑΣΣΟΥ
- Καθώς και κάθε Κ.Α.Π.Η. που θα συσταθεί σε μεταγενέστερο χρόνο από την έκδοση του παρόντος κανονισμού.

Το κάθε Κ.Α.Π.Η. διατηρεί μητρώο μελών του.

#### Άρθρο 11: Ωράριο Λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η.

Τα Κ.Α.Π.Η., με την κατάλληλη στελέχωση σε ανθρώπινο δυναμικό, λειτουργούν κατά κανόνα καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 07.00 – 15.00, όμως δύναται να μεταβάλλεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις η λειτουργία τους. Όταν υπάρχει ανάγκη ή κάποιου είδους δραστηριότητα μπορεί να λειτουργεί και σε απογευματινό ωράριο καθώς και Σαββατοκύριακο π.χ. στην κοπή της πρωτοχρονιάτικης πίτας. Οι κλιματιζόμενοι χώροι των Κ.Α.Π.Η. με απόφαση της Δημοτικής Αρχής, είναι δυνατόν να λειτουργούν ως χώροι φιλοξενίας πολιτών κατά τις ημέρες καύσωνα, υπερβολικού ψύχους ή για άλλα προγράμματα της υπηρεσίας πολιτικής προστασίας του Δήμου Κορινθίων.

#### Άρθρο 12: Αρμοδιότητες του προσωπικού των βασικών ειδικοτήτων που προβλέπονται στον ΟΕΥ του Δήμου Κορινθίων

Τα Κ.Α.Π.Η. στελεχώνονται από το υπάρχον προσωπικό του Δήμου Κορινθίων με τις εξής ειδικότητες:

- Κοινωνικό Λειτουργό
- Βοηθός Νοσηλεύτη/τριας Υγείας
- Οικογενειακή Βοηθός - Προσωπικό καθαριότητας

Εκτός των προαναφερομένων ειδικοτήτων τα Κ.Α.Π.Η. μπορούν να στελεχωθούν και με άλλες ειδικότητες, όπως γενικοί γιατροί, ψυχολόγοι, φυσιοθεραπευτές, γυμναστές, δάσκαλοι χορού, καλλιτέχνες, θεατρολόγοι, μουσικολόγοι, δάσκαλοι μουσικής, κ.α. καθώς και με ειδικότητες υπαλλήλων που υπηρετούν στην Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου.

### **ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ**

Ο Κοινωνικός Λειτουργός λειτουργεί, μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η. ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών και συντονίζει την διεπιστημονική ομάδα. Ο κοινωνικός λειτουργός στα Κ.Α.Π.Η. ασχολείται με όλες τις μεθόδους κοινωνικής εργασίας, που είναι:

- A) Κοινωνική Εργασία με Άτομα (ΚΕΑ)
- B) Κοινωνική Εργασία με Ομάδες (ΚΕΟ)
- Γ) Κοινωνική Εργασία με Κοινότητα (ΚΕΚ)
- Δ) Κοινωνική Εργασία με Οικογένεια (ΚΕΟικ)

Ο Κοινωνικός Λειτουργός είναι εκείνος που υποδέχεται πρώτος κάθε ενδιαφερόμενο που γίνεται μέλος στο Κ.Α.Π.Η. Συμπληρώνει το μητρώο μελών παίρνοντας ένα κοινωνικό ιστορικό (συγκεντρώνει προσωπικά στοιχεία για την οικογενειακή κατάσταση, την οικονομική, την κατάσταση υγείας, ενδιαφέροντα κ.λπ.) ενώ ενημερώνει το νέο μέλος για τις παροχές και τις δραστηριότητες του Κ.Α.Π.Η. και αν συντρέχει λόγος τον συνδέει με τις άλλες ειδικότητες του Κ.Α.Π.Η. (νοσηλεύτρια, οικογενειακή βοηθός, κ.α.). Επίσης, τηρεί αρχείο μελών το οποίο ενημερώνει, ταξινομεί, αναλύει και φυλάσσει με ασφάλεια απόρρητες πληροφορίες που έχει στη διάθεσή του από τα ίδια τα μέλη ή από το περιβάλλον τους. Η συλλογή αυτών των στοιχείων έχει δύο στόχους:

- Τη διάγνωση της κοινωνικής κατάστασης του ηλικιωμένου και των προβλημάτων που αντιμετωπίζει ούτως ώστε να προσδιορισθούν οι ανάγκες του και να καταρτίσει πρόγραμμα δράσης για την επίλυσή τους.
- Την επεξεργασία των στοιχείων και πληροφοριών για κοινωνικό σχεδιασμό. Στη συνέχεια με την επαφή που αναπτύσσεται ανάμεσα στα μέλη διαγιγνώσκονται τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν, οπότε ο Κοινωνικός Λειτουργός, γνωρίζοντας τις παροχές της εφαρμοσμένης κοινωνικής πολιτικής συστήνει και καθοδηγεί τα άτομα στις υπάρχουσες Κοινωνικές Υπηρεσίες ή Κοινωνικές Δομές του Δήμου, προκειμένου να αξιοποιήσουν τις παρεχόμενες παροχές.
- Ακόμη συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων, σεβόμενος την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.
- Έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών στον τομέα ευθύνης του.
- Έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο Κ.Α.Π.Η.
- Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Κορινθίων, διάφορες εκδηλώσεις και προγράμματα που άπτονται της ειδικότητας.
- Είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό των δράσεων και τον προγραμματισμό των εκδηλώσεων όλων των Κ.Α.Π.Η.
- Πραγματοποιεί πρόληψη και θεραπεία κοινωνικών προβλημάτων, βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και της κοινωνικής λειτουργικότητας ατόμων και ομάδων με επισκέψεις κατ οίκον ή στην κοινότητα.
- Διενεργεί κοινωνικές ή ψυχοκοινωνικές μελέτες, όπου κρίνεται απαραίτητο, του περιστατικού, της ομάδας και της κοινότητας που χρειάζεται την παρέμβασή τους.
- Διαγιγνώσκει αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλους ειδικούς της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου τα προβλήματα που εντοπίστηκαν και διαμορφώνει την θεραπευτική παρέμβαση.
- Εκπονεί και εκτελεί σχέδια δράσης και ενέργειες για την αντιμετώπιση συγκεκριμένης κατάστασης.
- Παρέχει κοινωνικές υπηρεσίες ενημερωτικού, συμβουλευτικού και επιβοηθητικού χαρακτήρα σε ασφαλισμένα άτομα ή στις οικογένειές τους, μέσα από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς π.χ. ΙΚΑ, ΟΓΑ κ.λπ. ή συνεργάζεται για τον σκοπό αυτό με την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου.

- Παρέχει συναισθηματική στήριξη καθημερινά αλλά και σε περιόδους κρίσης (ασθένεια ή θάνατο συγγενικού προσώπου), πραγματοποιώντας και κατ' οίκον επισκέψεις.
- Εάν διαπιστώνεται αδυναμία αυτοεξυπηρέτησης, ο κοινωνικός λειτουργός συνδέει τα μέλη με την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου προκειμένου να του προσφέρει υποστήριξη κατ' οίκον και συντονίζει τις ενέργειες και τις δράσεις τους.
- Τέλος, εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο στο πλαίσιο των καθηκόντων του και με βάση τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις νόμων και διαδικασιών.

### **ΒΟΗΘΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**

Ο Βοηθός Νοσηλευτών/τριών, λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η. ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.

Το έργο του/της Β. Νοσηλεύτη/τριας είναι το εξής (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

- Ενέσιμες θεραπείες.
- Μέτρηση Αρτηριακής πίεσης.
- Εμβολιασμοί ατομικοί και ομαδικοί.
- Διενέργεια προγραμμάτων, σε συνεργασία με Δημόσια Νοσοκομεία, προληπτικής ιατρικής.
- Πληροφόρηση των μελών και των οικείων τους σε θέματα που αφορούν το τμήμα υγείας του Κ.Α.Π.Η. και τη νομοθεσία των Υπηρεσιών Υγείας.
- Ιατροφαρμακευτική φροντίδα, παροχή πρώτων βοηθειών, περιποίηση τραυμάτων.
- Εκπαίδευση και παροχή βοήθειας του ηλικιωμένου με σκοπό την συνέχιση της φροντίδας στο σπίτι.
- Βοήθεια στην επικοινωνία μεταξύ μέλους, οικογένειας, ιατρού, προσωπικού άλλων κοινωνικών και κοινοτικών ιδρυμάτων.
- Διενέργεια γραπτής και προφορικής ενημερωτικής επικοινωνίας με τα μέλη της υγειονομικής ομάδας και άλλους συναφείς οργανισμούς.
- Συμβουλευτική σε διατροφικές συνήθειες.
- Εξασφάλιση συνοδού σε μοναχικούς υπερήλικες κατά την μετάβασή τους σε ιατρεία ή εργαστήρια παρακλινικών εξετάσεων.
- Λήψη μέτρων για πρόβλεψη ατυχημάτων στο χώρο παροχής νοσηλευτικής φροντίδας και γενικά στο χώρο του Κ.Α.Π.Η.

- Διενέργεια ενημερωτικών ημερίδων.
- Συμμετοχή σε ανίχνευση, μελέτη και αξιολόγηση αναγκών υγείας στην Γ' ηλικία (Έρευνα) με την συνέργεια της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου (π.χ. ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ).
- Συμμετοχή στον σχεδιασμό των προγραμμάτων πρόληψης ή/και θεραπείας του πληθυσμού της 3ης ηλικίας.
- Επιβλέπει την πρακτική άσκηση των σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητάς του.
- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που τους ανατίθεται από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο στο πλαίσιο των καθηκόντων του και με βάση τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις νόμων και διαδικασιών.

### **ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΒΟΗΘΟΣ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Η Οικογενειακή Βοηθός λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η., ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων, που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.

Η οικογενειακή Βοηθός ή το προσωπικό καθαριότητας:

- Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Κ.Α.Π.Η.
- Είναι υπεύθυνοι για τη διατήρηση, συντήρηση και καλή λειτουργία όλου του εξοπλισμού του κυλικείου του Κ.Α.Π.Η. όπου αυτό απαιτείται.
- Είναι υπεύθυνοι για την προμήθεια των αναλώσιμων προϊόντων του κυλικείου, καθώς, επίσης και για την παραλαβή και τον έλεγχο της ποιότητας και τυχόν ημερομηνίας λήξης τους.
- Είναι υπεύθυνοι για την προμήθεια και την χρήση των υλικών καθαριότητας που παραλαμβάνει.
- Συνεργάζονται με τις άλλες ειδικότητες στην υλοποίηση των ψυχαγωγικών εκδηλώσεων.
- Τακτοποιούν τα σκεύη του Κ.Α.Π.Η. και είδη εστίασεως και φροντίζουν για την



καλή συντήρηση και λειτουργίας τους, καθώς, και την καθαριότητα αυτών.

• Τέλος, εκτελούν οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που τους ανατίθεται από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο στο πλαίσιο των καθηκόντων του και με βάση τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις νόμων και διαδικασιών.

### **Άρθρο 13: Συνεργασία των υπαλλήλων των Κ.Α.Π.Η. με την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου.**

Στο πλαίσιο της ενιαίας άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής από το Δημοτικό Συμβούλιο και την Δημοτική Αρχή, η οργανική για την εποπτεία των Κ.Α.Π.Η. μονάδα λειτουργεί συνεργατικά με τις Κοινωνικές Υπηρεσίες του Δήμου, διευκολύνει τις κοινωνικές πολιτικές που αποσκοπούν σε όφελος των μελών Κ.Α.Π.Η. και στοχεύουν σε βέλτιστες πρακτικές ανάπτυξης της κοινωνικής πολιτικής και προστασίας των μελών των Κ.Α.Π.Η.

### **Άρθρο 14: Ισχύς Κανονισμού**

Ο παρόντας κανονισμός ισχύει από την ψήφιση του από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κορινθίων. Κάθε άλλος προϋπάρχων Κανονισμός Λειτουργίας που αφορά τα Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Κορινθίων, καταργείται. Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Κ.Α.Π.Η. και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση των αρμόδιων οργάνων του Δήμου Κορινθίων και τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις νόμων και διαδικασιών.

Κατόπιν των ανωτέρω η Πρόεδρος προτείνει στα Μέλη, η Δημοτική Επιτροπή να εισηγηθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο Κορινθίων την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου Κορινθίων σύμφωνα με το ανωτέρω σχέδιο.

Η Δημοτική Επιτροπή κατόπιν διαλογικής συζήτησης και αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση της Προέδρου, το κανονισμό λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Κορινθίων, τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει, τις διατάξεις του άρθρου 9 «Αρμοδιότητες δημοτικής επιτροπής – Προσθήκη άρθρου 74<sup>Α</sup> στον ν. 3852/2010» του Ν. 5056/2023, όπως ισχύει, τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν.5056/23 όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλη ισχύουσα, σχετική, νομοθετική διάταξη έστω κι αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω,

## **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο Κορινθίων την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου Κορινθίων όπως ακριβώς και αναλυτικά αναφέρεται στο ιστορικό της παρούσας απόφασης.

Αφού έγινε η σύνταξη του ανωτέρω πρακτικού υπογράφεται όπως ο Νόμος ορίζει.

Η ανωτέρω απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **5/59/2024.-**

**Ακριβές απόσπασμα**

**Κόρινθος, 12-02-2024**

**Η Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής**

**ΓΕΩΡΓΙΑ ΣΤΡΙΜΕΝΟΠΟΥΛΟΥ**